

Zsigmondy Vilmos

Dorogi Zsigmondy Vilmos

Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

a 2022/2023. tanévre

1969.

Gimnázium

Készítette: Wágnerné Gálicz Katalin

BECS vezető

Dorog, 2022. szeptember 1.

1. Jogsabályi háttér

Az intézmény 2019/2020. tanévre szóló önértékelési terve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai, valamint az Oktatási Hivatal által elkészített Önértékelési kézikönyvben (ötödik, javított kiadás), Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás), Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (6. javított kiadás), Önértékelési Programban foglaltak szerint készült.

2. Intézményi önértékelési munkacsoport

2.1. A munkacsoport tagjai

Az önértékelési csoport tagjai a 2022/2023-as tanévben:

- Wágnerné Gálicz Katalin
- Vig Attila Pálné
- Hlavicska Andrea

Főállású pedagógusok száma: 18

Az önértékelési munkaközösség tagjain kívül az intézményi önértékelésben az intézményi önértékelési szabályzatban foglaltaknak **megfelelően kötelezően részt vesznek a munkaközösség-vezetők, valamint az önértékelési csoport által kijelölt pedagógusok is**, akiknek feladatai a munkaközösségükbe tartozó, az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, a tapasztalatok jelzése az adott pedagógus önértékelési folyamatáért felelős magasabb vezető számára.

2.2. Az intézményi önértékelési csoport és az intézményvezető feladatai az önértékelés folyamatában:

1. Vidra Gábor intézményvezető feladatai
 - pedagógus önértékelésben
 - a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítésének nyomon követése, segítségnyújtás;
 - az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának irányítása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés,
 - a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd öt évre szóló önfejlesztési tervet készítenek
2. Kara József intézményvezető-helyettes feladatai
 - Az intézményvezető önértékelésében
 - Az önértékelési folyamatának irányítása, dokumentumelemzés, interjúkészítés, összegzés.

Pedagógusok önértékelésében

- Informatika felület kezelése, önértékelési folyamat irányítása.

2.3. Munkaközösség vezetők feladatai

az intézményvezető önértékelésében

- véleményezések nyomon követése
- dokumentumok ellenőrzése

pedagógusok önértékelésében

- az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, összegzés,

az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásában
- az értékelésbe bevont munkatársak ellenőrzése
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

3. Pedagógusok önértékelés területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges ön-reflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

3.2. A pedagógus önértékelés módszerei, eszközei

1. Dokumentumelemzés (a tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, óraterv és egyéb foglalkozások tervezése, napló, tanulói füzetek)
2. Óra-/foglalkozáslátogatás
3. Interjúk készítése
4. Kérdőíves felmérés

4. A 2022/2023. tanévi pedagógus önértékelésben részt vevők:

Mivel a jogszabályok alapján a pedagógusok önértékelésére ötéves gyakorisággal kerül sor, az idei tanévben három pedagógus önértékelését végezzük el. Elsőbbséget biztosítottunk az intézmény azon pedagógusainak, akiknek a minősítésére a tanévre szóló minősítési terv alapján sor kerül. E szempontokat figyelembe véve az önértékelésre kijelölt pedagógusok a következők:

- 1. Bányavári Éva** (német)
- 2. Nagyné Grausz Valéria** (testnevelés)
- 3. Haas Ildikó** (német)

Szándékosan nem kerültek kijelölésre az önértékelési folyamatban történő részvételre azok a pedagógusok, akik ebben a tanévben kerültek intézményünk nevelőtestületébe.

Az egyenlő terhelés elosztása érdekében minden kollégához más óralátogató pedagógust jelöltünk ki.

5. Adatgyűjtési feladatok

1. Dokumentumelemzések

- az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai
- tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- óraterv és egyéb foglalkozások tervezése
- napló
- tanulói füzetek

Felelős: önértékelési csoport, munkaközösségvezetők, intézményvezető

Határidő: 2022.10.01. – 2023.05.30.

2. Óra- és foglalkozások látogatása

Felelős: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus, intézményvezető

Határidő: 2022.10.01.-2023.05.30.

3. Kérdőíves felmérés

Felelős: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus

Határidő: 2022.10.01. és 2023. 04.30.

4. Interjúkészítés

Felelős: önértékelési csoport, intézményvezető, értékelt pedagógus

Határidő: 2022.10.01. és 2023.04.30.

5. A pedagógusok önértékelésének összegzése

- az informatikai felületre történő rögzítés
- az önfejlesztési terv tervezetének előkészítése

Felelős: az önértékelés koordinátorai, a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt magasabb vezető, értékelt pedagógus

Határidő: 2022.10.01. és 2023.04.15.

6. Az intézményben minősített pedagógusok

2018.08.31-ig

1. Wágnerné Gálicz Katalin mesterpedagógus fokozatba lépésért
2. Lőrincz Livia pedagógus II. fokozatba lépésért
3. Szabó Ildikó Rita pedagógus II. fokozatba lépésért
4. Máténé Paniti Anna pedagógus II. fokozatba lépésért
5. Gacsainé Fajcsi Éva pedagógus II. fokozatba lépésért
6. Harmat Eszter pedagógus I. fokozatba lépésért
7. Osvald Zsanett pedagógus I. fokozatba lépésért

2018/2019 tanévben

8. Lőrincz Livia intézményvezető (vezetés második évében) mesterpedagógus fokozatba lépésért
9. Dávid Dr. Hlavicka Andrea (kémia) pedagógus II. fokozatba lépésért
10. Klátyikné Szedlák Beáta (angol nyelv) pedagógus II. fokozatba lépésért
11. Kovács Andrea Éva (angol nyelv) pedagógus II. fokozatba lépésért
12. Soós Tibor (történelem és társadalomismeret) pedagógus II. fokozatba lépésért
13. Szendrei-Fodor Nicolett (német nyelv) pedagógus II. fokozatba lépésért
14. Vig Attila Pálné (testnevelés) pedagógus II. fokozatba lépésért
15. Cseh- Magyar Zsuzsanna (angol nyelv) pedagógus I. fokozatba lépésért

2019/2020 tanévben (tanév vége online oktatás volt 03.15-től)

16. Faragóné Urbán Teodóra pedagógus II. fokozatba lépésért
17. Kara József pedagógus II. fokozatba lépésért
18. Viola András pedagógus II. fokozatba lépésért

2020/2021 tanévben (tanév jelentős része online oktatás volt)

19. Tolnai Miklós pedagógus II. fokozatba lépésért

2021/2022 tanévben

20. Vidra Gábor mesterpedagógus fokozatba lépésért
21. Kismóni János pedagógus II. fokozatba lépésért

7. Minősítésben, önértékelésben érintett kollégák

A 2022/2023. tanévben nincs minősítésben érintett kolléga.

7.1. A pedagógus önértékelési összegzések elkészítésének határideje

Aktuális frissítésnek megfelelően valósul meg a tanév folyamán. Részletes táblázat a felületre történő feltöltés után kerül kiírásra.

7.2. A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák és feladatuk

| | Érintett pedagógus | Óratátogatás | Dokumentum elemzés | Kérdőívezés | Interjúkészítés | Önfejlesztési terv |
|---|-------------------------|---|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Haas Ildikó | Tolnai Miklós Kara József ivh. | Hlavicska Andrea | minden pedagógus | Vig Attila Pálné | Haas Ildikó |
| 2 | Nagyné Grausz Valéria | Wágnerné Gálicz Katalin Kara József ivh. | Wágnerné Gálicz Katalin | minden pedagógus | Vig Attila Pálné | Nagyné Grausz Valéria |
| 3 | Bányavári Éva Gabriella | Tolnai Miklós Kara József ivh. | Hlavicska Andrea | minden pedagógus | Vig Attila Pálné | Bányavári Éva Gabriella |

7.3. Az érintett pedagógusok önértékelésének koordinálásáért felelős magasabb vezető

Minden pedagógus önértékelési folyamatának koordinálásáért az intézmény vezetője és annak kijelölt helyettese a felelős. A tanév során az intézményvezető felelős az önértékelési folyamat megindításáért, az általa kijelölt intézményvezető helyettes az egyes értékelési és önértékelési fázisok követéséért, az adatgyűjtési feladatok nyomon követéséért és a pedagógus önértékelési folyamatának lezárásáért.

A pedagógus önértékeléséért felelős intézményvezető feladatkörébe tartozik, hogy az adott pedagógus önértékelési folyamatának lezárását megelőzően a pedagógussal rövid megbeszélést folytasson, majd közösen készítsék el a pedagógus 2 évre szóló önfejlesztési tervét. A felelős magasabb vezető/vezető feladata – az önértékelési csoport informatikai segítőjének támogatásával – az öt évre szóló önfejlesztési terv feltöltése az informatikai támogató rendszerbe.

A 2022/2023. tanévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe vezető nem került be.