

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Készítette: Vidra Gábor

Dorog, 2025. 09. 15.

Jóváhagyta:

Vidra Gábor igazgató

Muszela Szabolcs
tanterületi igazgató

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: az intézmény egy feladatellátási hellyel rendelkezik.

- **Státuszok**

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	32,32 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	24,58 státusz (0,25 zárolt)
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	24,08 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0,5 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	2 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	6 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	31,82 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	26 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	3 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel (betöltetlen 0,5 státusz)	- státusz
- SNI/BTMN ellátás óraadóval:	0,25 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- egyéb (ügyviteli dolgozó)	1 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

Iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, nyelvi lektor, honvédelem tantárgyat oktató katonaoktató.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása
1	Antal Zsófia	fejlesztő pedagógus
2	Arany András	
3	Bányavári Éva Gabriella	osztályfőnök
4	Barta Antal	
5	Codner Carlington	nyelvi lektor
6	dr. Dávid Hlavicka Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
7	dr. Halász Henrietta	
8	Faragóné Urbán Teodóra Éva	munkaközösség-vezető
9	Gacsainé Fajcsi Éva	mentor

	név	állandó megbízatása
10	Haas Ildikó	
11	Hajnal Zoltán	osztályfőnök
12	Harmat Eszter	
13	Horváth István	
14	Kara József	igazgatóhelyettes
15	Kárászné Hurták Ildikó	osztályfőnök
16	Kéninger Judit	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
17	Kismóni János	osztályfőnök
18	Mlinkovics Gergő	osztályfőnök, diákönkormányzatot segítő pedagógus
19	Németh Judit	
20	Partos-Nagy Eszter Mária	osztályfőnök
21	Soós Tibor	
22	Stockerné Kovács Judit	
23	Szabó-Molnár Andrea	
24	Teleki Zsuzsanna	
25	Tolnai Miklós	munkaközösség-vezető
26	Vidra Gábor	igazgató
27	Vig Attila Pálné	
28	Viola András	igazgatóhelyettes
29	Wágnerné Gálicz Katalin	
30	[KA 1] Külsős Alkalmazott Gyógytestnevelő	gyógytestnevelő tanár
31	[KA 5] Külsős Alkalmazott Honvéd	katona oktató
32	[BTA 1] Betöltetlen Iskolapszichológus	iskolapszichológus

Az idei tanévben az óraadók számát sikerült a minimálisra szorítani, ezzel lehetővé válik a tantestület stabilitásának biztosítása és a tanulmányi eredmények javítása.

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Mlinkovics Gergő (magyar-történelem szakos, cél: pedagógus I.).

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Nincs az intézményben mesterprogramot megvalósító pedagógus.

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Péntek	- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszám-ban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszám-ban nem szerepel)	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
9. A	36	-	-	1	2	-	-	-
9. B	35	-	-	-	1	-	-	-
10. A	29	1	-	1	3	-	-	-
10. B	33	-	-	-	1	-	-	-
11. A	38	-	-	1	6	-	-	-
11. B	34	-	-	-	1	-	-	-
12. A	37	1	-	-	-	-	-	-
12. B	36	1	-	-	3	-	-	-
Összesen	279	3	-	3	17	-	-	-

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincs.**
- **Csoportbontások a 2025/2026. tanévben**

A tantárgyfelosztásban összesen 119 tanórai csoportot kezelünk. Csoportbontásban történik alapvetően a matematika, digitális kultúra és a testnevelés tanítása, valamint a speciálisan egy-egy tagozathoz kötődő tantárgyak oktatása (pl. a két tanítási nyelvű képzésben részesülő tanulók angolul tanulják a biológiát és a történelmet, a velük azonos osztályba járók magyar nyelven).

tantárgy	csopor- tok száma	magyarázat
Angol nyelv	16	9-12. évfolyamon az A osztályokban tagozatonkénti bontásban, a B osztályokban első-második nyelv szerinti bontásban.
Belügyi rendészeti ismeretek	2	11. B és 12. B osztályban, a honvéd-belügyi-rendészeti tagozat egy-egy csoportja.
Biológia	6	Az A osztályokban 9-12. évfolyamokon a két tanítási nyelvű tagozat tanulói angol nyelven tanulják, a 9-10. évfolyamon az emelt angolosok magyar nyelven.
Célnyelvi civilizáció	4	9-12. évfolyamon az A osztályok két tanítási nyelvű tagozatának tanulói tanulják angol nyelven.
Digitális kultúra	13	9-11. évfolyamon tagozatonkénti bontásban tanulják (12 csoport), és emelt digitális kultúra tagozaton a 12. évfolyamos tanulókból is összeáll egy csoport. Az informatika teremben nem fér el egy teljes osztály, ezért kell csoportbontást alkalmaznunk.
Honvédelmi alapismeretek	4	9-12. évfolyamon a B osztályos, honvéd-belügyi-rendészeti tagozaton tanulók csoportjai.
Matematika	16	9-12. évfolyamon, tagozatonkénti bontásban tanulják a hatékonyabb érettségifelkészítés céljából.
Német nyelv	16	9-12. évfolyamon az A osztályokban tagozatonkénti bontásban, a B osztályokban első-második nyelv szerinti bontásban.
Természettudomány – Biológia, Természettudomány - Földrajz	2	11. évfolyamon a természettudomány oktatása csoportokban történik: természettudomány-biológia, természettudomány-földrajz, földrajz fakultáció, biológia fakultáció, ebből 2 tanórai és 2 fakultációs csoport áll össze.
Testnevelés	32	Osztályonként 4 csoportban tanulják fiú-lány bontásban, ebből 3 órán mindenki részt vesz, 2 órán a nem versenysportolók.
Történelem	8	9-12. évfolyamon az A osztályokban tagozatonkénti bontásban, angol, ill. magyar nyelven.

További csoportok (21 darab):

- 11-12. évfolyamok fakultációs csoportok célja elsősorban a sikeres érettségi vizsgára történő felkészítés támogatása (digitális kultúra, német, matematika, két földrajz csoport, történelem, két angol csoport, testnevelés, biológia, összesen 10 csoport).
- 3 fejlesztő csoport a BTMN-es tanulók fejlesztésére.
- 5 felzárkóztató csoport a gyengén teljesítő tanulók támogatására (történelem, három matematika, magyar nyelv és irodalom).
- 3 tehetségfejlesztő csoport a vizuális kultúrából, angol nyelven biológiából és emelt szintű kémiából érettségizők felkészítésére.

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1.

Tantermek száma: 11.

Ebből osztályterem: 8.

szakterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem.

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek).

Ebből fejlesztő szoba: 1.

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, sportudvar.

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: egy informatika tanterem.

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Balesetveszély: a betonkerítés rongálódása, az épület külső vakolatának potyogása. A sporteszközök elavulása, elhasználódása veszélyezteti a testnevelési érettségire felkészülést, a vizsga lebonyolítását.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A fűtésrendszer belső problémái, az épület teljes festése, veszélyes fák gallyazása, kivágása.	A két tanítási nyelvű és a honvédelmi képzés fenntartása csak egy-egy pedagógushoz kötődik (pl. angol-történelem vagy angol-biológia szakosból 1-1 kolléga van az iskolában), a honvédelmi alapismereteket egy kolléga jogosult tanítani.

A sportudvar betonkerítése töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A belső nyílászárók állapota is rossz, a legtöbb nehezen nyitható, csukható vagy zárható. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése, valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség van (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges). Az öntöttvas radiátorok az évek során elrozsdásodtak; cserére minden fűtésindításnál szükség van (csöpögés). A fűtési szezon indulása előtt ellenőrzésre van szükség.

Az épület rekonstrukcióját támogatja az idei tanévben induló, nagy volumenű TOP-Plusz pályázat.

Az idős, balesetveszélyes fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Az intézményi tanulmányi átlag folyamatosan javul, igyekszünk ezt a tendenciát fokozni. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztésére.

Céljaink közé tartozik a kompetenciamérés eredményeinek javítása, tanulók motiválása a maximális teljesítmény nyújtására, CSHI kérdőívek kitöltési arányának javítása.

- *Angol nyelvi képzés magas színvonalának megőrzése, német nyelvi képzés fejlesztése*

Az eddigi eredményeink azt mutatják, hogy az angol nyelvi képzés jó úton halad, a motivációt növelendő házi versenyt szervezünk a diákoknak, a Language Cert próbanyelvvizsgát az őszi és a tavaszi félévben is megszervezzük minden érdeklődőnek. A német nyelv népszerűsítésére a német nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolat működtetésével, Dorog németországi testvérvárosában található középiskolákkal együttműködve diákcsera programmal és a német helyismereti és versmondó versennyel törekszünk.

- *Pedagógusi teljesítményértékelés működtetése*

A jogszabályi változásoknak megfelelően az előző tanévben elindult a pedagógus teljesítményértékelési rendszer. Ebben a tanévben is feladatként jelentkezik a TÉR-hez szükséges év végi felmérések előkészítése, megvalósítása, felmerül az év végi önértékelő megbeszélés és értékelés.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2025/2026. tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy nyílt nappal, felvételi előkészítők szervezésével, általános iskolai tájékoztató előadásokkal és az esztergomi pályaválasztási kiállításon történő megjelenéssel segítsük a hozzánk felvételizni vágyó 8. osztályos tanulókat és szüleiket. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartozik

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévekben. Komoly eredménynek számít, hogy minden végzős, két tanítási nyelvi tagozatos tanulónk C1 komplex nyelvvizsgával zárta gimnáziumi tanulmányait. További cél a második nyelves érettségik számának növelése.

A próbanyelvvizsgák (évente 2 alkalom) helyi végrehajtása hozzájárul az előzőleg megfogalmazott céljaink megvalósításához. Az idegen nyelvi munkaközösség belső mérési rendszere kiforrott és hatékony, ezzel is támogatjuk az idegennyelvi képzés magas színvonalát.

Intézkedési tervet dolgozunk ki az érettségi eredmények javítására matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem és földrajz tantárgyakból.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumba az idei tanévben 15 fő BTMN-es tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül, vagy a Szakszolgálat segítségével végezzük. Törekszünk fejlesztő pedagógus, mint óraadó alkalmazására. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. A fakultációk és a tehetséggondozó foglalkozások népszerűek, hasznosak.

- *Pályaorientáció*

Az idei tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük a pályaorientációt, a fakultációválasztásra felkészüléstől kezdve (10. évfolyam). A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének része a pályaválasztás támogatása minden pedagógus számára, és a diákjaink szívesen fordulnak az iskola-pszichológushoz is a kérdéseikkel. Egy kollégánk vállalta, hogy csoportosan és egyénileg is foglalkozik a diákokkal, elmélyül a felvételi pontszámítás és lehetőségek kérdésében. Igyekszünk a tanulóinkat a felsőoktatásba irányítani.

Szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal, a Nemzeti Közszerződési Egyetemmel, a Dorogi Rendőrkapitánysággal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-Főkapitánysággal (a belügyi képzés szakmai támogatása érdekében is fontos).

- *Tanulóink fizikai fittségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

Az előző tanév mérései alapján iskolánkban – középiskolai tanulmányaik alatt – elsősorban a fiúk körében növekszik a testzsír százalék aránya, ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is.

A másik jól mérhető eredmény az állóképességet tükrözi, az ingafutás, melyben megközelítőleg egyformán teljesítettek a fiúk és a lányok, nagyjából 50%, akik benne vannak az egészséges zónában. Azonban a 18 éves fiúk 74%-os eredménnyel zártak, míg a lányoknak csak 42%-a teljesítette a megfelelő távot. A fejlesztésre szorulóok száma fiúknál és lányoknál is kb. 20%. A tavalyi évhez képest nem történt változás a fejlesztésre szorulóok esetében. Az egészséges zónába tartozók száma azonban jobb lett, mint tavaly.

A tapasztalatok alapján a testnevelőknek oda kell figyelnie ezekre az értékekre, és mindenképpen pótolni kell a hiányosságokat. Az egészséges életmód kialakítása, a megfelelő táplálék bevitele, a megfelelő mennyiségű mozgás és a megfelelő mennyiségű alvás, vagyis a helyes napirend kialakítása nagyon fontos és ezt tudatosítani is kell a tanulóknál.

- *Ifjúságvédelmi feladatok*

Az előző tanévvel kezdődően a jogalkotó a korábbinál szigorúbban szabályozta a tiltott és használatban korlátozott tárgyak iskolai megjelenését. Ennek szellemében minden kollégánk, elsősorban az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy a fiatalok között népszerű, káros tendenciák (dohánytermékek használata, mobil függőség, digitális és egyéb bántalmazás) ne üssék fel a fejüket az intézményben, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

Az idei tanévben már energiatáplálék sem hozhatnak be a tanulók az intézmény területére, erre minden fórumon felhívjuk a tanulók és a szülők figyelmét.

Kiemelt témák, amikkel foglalkozni szeretnénk:

- Közösségfejlesztő csoportmunka
- Konfliktuskezelés osztályon belül (9-12. osztály)
- Az internet veszélyei
- Iskolai bántalmazás és Bullying
- Mentális problémák, hangulatzavarok, szorongásos zavarok
- Evészavarok
- Magatartászavarok

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Németországi diákcsera kapcsolat,
- Boldog iskola program,
- Honvéd kadét program,
- Hádítorna, Erődpróba és egyéb katonai jellegű versenyek,
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények,
- Katasztrófavédelmi Megyei Verseny,
- Béri Balogh Ádám Ösztöndíj.

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas, hasznos tanórán kívüli időtöltését támogatni tudjuk.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

• *Tanulói motiváció fejlesztése*

A tanulók motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- minden tantárgyból igyekszünk a kompetenciafejlesztést beépíteni a tanórákba, növeljük a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, hospitálások, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesítjük (gyűjtés, rendszerezés, dokumentálás) a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban (meghagyva az egyes csoportokhoz igazodó differenciálás lehetőségét),
- fokozzuk a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

és hasznos programokon tudnak részt venni.

• *Tanulói wifihasználat bevezetése*

Kollégáink – alkalmazkodva a kor kihívásaihoz és a pedagógus minősítési elvárásokhoz – egyre nagyobb arányban alkalmazzák tanóráikon azokat az interaktív mobilos alkalmazásokat, amikbe a tanulókat is be lehet vonni. Ehhez szükség van internet elérésre, amit szeretnénk minden diákunk számára biztosítani a tanórákon. Sajnos ennek a technikai megvalósítására még nincs mód az intézményben a szűkös sáv szélesség miatt.

• *A napló korrekt és hiánytalan, naprakész kitöltése, ellenőrzése*

A törzslapok nyomtatásának és az intézményi működés jogszerűségének az alapja a korrekt tanügyi dokumentáció. Ebben a tanévben az ellenőrzés folyamatát megerősítjük, a kiadott határozatok

rögzítését a Krétában a kiadást követően nyomon követjük, a havi zárás előtti időszakban a tanórák beírását szigorúan ellenőrizzük.

- *A tanulók mentális nevelése*

A szociális segítő és az iskolapszichológus csoportfoglalkozásokat tart a konfliktuskezelés támogatására osztályon belül, és tervezzük egyéni mentális támogató foglalkozások megtartását. Fontos a felvilágosítás a divatos elf bar, snüssz és egyéb tiltott szerek veszélyeiről.

Szervezünk olyan programokat, amelyekbe a szülők is bevonhatók.

- *Elavult, pótlásra szoruló eszközök cseréje, javítása*

A hibás projektorok, kábelek cseréje, testnevelés tantárgy esetén az elhasználódott eszközök pótlása szükséges a diákok érettségire felkészítésének támogatása érdekében.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszéről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása.

- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási feyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 181 nap

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek), az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2025. április 30. (csütörtök).

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

A 2025/2026. tanévben a gimnázium 9-11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4-8. között tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg. Ezt az alábbi módon határozom meg:

- Az érettségi felügyelet feladatainak megvalósítása miatt nincs mód a délelőtti, jelenléti oktatás időbeosztásának követésére.
- A pedagógusok előre készülnek a digitális munkarend hetére, hogy a szükséges tananyagokat, feladatokat időben biztosítsák a tanulók számára. A digitális formában kiadott feladatok elvégzésének időigénye nem lehet több annál, ami egyébként a jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. A tanárok a tanulókat előre tájékoztassák a közös munka szabályairól, a tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés elveiről és formájáról. Nem szervezünk témazárókat, nagydolgozatokat a digitális munkarend idejére.
- A tanulókkal történő kapcsolattartás jellemzően a Kréta és a Classroom felületén keresztül történik. Amennyiben egy pedagógus szükségesnek tartja, szervezhet online formában történő oktatást a tanulónak, előre egyeztetett időpontban és formában. A digitális munkarendet követő jelenléti oktatás során a tanárok fektessenek kiemelt fegyelmet arra, hogy ellenőrizzék a tanulók tanulmányi munkájának eredményét, a tananyag megfelelő elsajátítását.
- A digitális oktatás során is figyelünk a differenciálás fontosságára, figyelembe vesszük a tanulóink egyéni képességeit, körülményeit.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	részvevők, feladatok
1.	2025. 11. 05.	Pályaorientációs nap	vezetőség	pályaválasztási előadás (pontszámítás), külsős partnerek; szülők is hivatalosak
2.	2026. 01. 26.	Értékelési feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
3.	2026. 03. 02.	Közösségformálás	vezetőség	nevelőtestület

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
4.	2026. 06. 16.	DÖK-nap	DÖK támogató pedagógus, DÖK elnök	közösségi és sport programok is; szülők is hivatalosak
5.	2026. 06. 18.	Tanév lezárásával kapcsolatos feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
6.	2026. 06. 19.	Intézményi munka értékelése, felkészülés a következő tanévre	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület

A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában, a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet és a 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével:

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

3.5. Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezése

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	február 25.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 13.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Kéninger Judit, 10.B
2025.09.03.	Zsigmondy Vilmos szobor koszorúzása	Haas Ildikó, 10.A
2025.10.20.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Soós Tibor
2025.10.22.	Szalagavató ünnepség	végzős osztályfőnökök
2026.04.30.	Ballagás	11. és 12. osztályfőnökök

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
2025.10.08.	Retró nap	DÖK, DSP
2025.10.21.	Halloween (díszítés, beöltözés, sütitvásár)	DÖK
2025.12.01-15.	Adventi gyertyagyújtás	
2025.12.05.	Mikulás	DÖK, DSP
2025.12.17-19.	Adománygyűjtő adventi vásár	DÖK, DSP
2025.12.19.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
2026.02.06.	Jelmezes nap	
2026.02.13.	Valentin nap (díszítés)	DÖK, DSP
2026.04.01.	Húsvéti tojásvadászat / Bolondok Napja	DÖK, DSP
2026.06.05.	Pedagógus Nap	DÖK, DSP

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 25.	Alakuló értekezlet	igazgató
szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
október 15.	Nevelőtestületi értekezlet (9-edikes tanulók, aktuális kérdések)	igazgató
január 21.	Osztályozó értekezlet	igazgató
február 4.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató
április 29.	Tanulmányi értekezlet (12. évfolyam osztályozó), intézményen belüli tudásmegosztás	igazgató
június 15.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	igazgató
június 30.	Tanévzáró értekezlet, benne a 20/2012. EMMI rendelet 117. § (5) bekezdés szerinti mérési eredmények adatainak elemzése, értékelése	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember 10.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
szeptember 24.	Szülői értekezlet (11.A, 12.B)	Osztályfőnökök (11.A, 12.B)
február 11.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 5.	Nyílt nap, szülői tájékoztatók a felvételiéről	igazgató, igazgató-helyettes	szülői és tanulói részvétel
november 20., december 4., december 18., január 15.	Matematika felvételi előkészítő	matematika szakos tanárok	tanulói részvétel
november 27., december 11., január 8.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	magyar szakos tanárok	tanulói részvétel

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Országos mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott időszámban. A táblázatban nem található további mérések tanórák keretein belül valósulnak meg.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.10.17. 2026.03.20.	Language CERT próba nyelvvizsga.	9-12.	Tolnai Miklós
2026.04.13-14.	Idegennyelvi belső mérések (angol, német)	11.	nyelvtanárok
2026.04.15.	Célnyelvi civilizáció és biológia angolul belső mérés	11.	Gacsainé Fajcsi Éva, Tolnai Miklós
2026.05.23.	Történelem angolul	10.	Arany András
2026.02.21.	Biológia próbaérettségi	11-12.	Wágnerné Gálicz Katalin
2026.01.28.	Matematika és történelem próbaérettségi (külsős)	12.	Kara József
2026.02.24.	Matematika belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2026.03.06.	Magyar nyelv és irodalom belső mérés	11.	érintett szaktanárok
2026.03.12.	Történelem belső mérés	12.	Soós Tibor, Mlinkovics Gergő

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
NETFIT	testnevelő tanárok	január-május	NETFIT-eredmények

- Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Javító vizsgák: 2025.08.22., 2026.08.26.

Osztályozó vizsgák:

- előrehozott érettségizőknek: 2026.02.09. (10. évf. anyagából), 2026.03.19. (11. évf. anyagából), 2025.08.22. és 2025.04.17. (12. évf. anyagából).
- egyéni munkarendű tanulóknak: 2026.01.12.-16 (1. félév), 2026.04.20-24. (végzősök), 2025.06.01. – 06.05. (9-11. évf.)

- **Érettségi vizsgák rendje**

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban 37, a 12.B-ben is várhatóan 36 fő.

A 2026. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

- írásbeli érettségi vizsgák: 2026.05.04-05.22.,
- testnevelés gyakorlati vizsga: 2026.05.27. 12:00 (felkészülés: 11:30)
- közép szintű szóbeli vizsgák: 12.A osztály: 2026.06.17.-20., 12.B osztály: 2026.06.22.-25.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Sarpi futás	szeptember 19.	Dorog	9-12.	Kismóni János, Hajnal Zoltán
Hídfutás	szeptember 27.	Dorog	9-12.	Testnevelők
Tanulmányi versenyek (Kenguru-matematika, E-hód-informatika, Dr. Nyilas Károly biológia)			9 – 12.	Szaktanárok
Fair-Play Labdarúgótorna	október 9			Hajnal Zoltán
Honvédelmi verseny	október	Tata	9-12.	Kismóni János
Klapka-kupa	november 6.	Tata	11-12.	Kismóni János
OKTV angol	november 20.	Dorog	11-12.	angol szakos tanárok
német helytörténeti verseny	november 21.	Dorog	9-12.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Implom József helyesírási verseny	december	online	11-12.	Kéninger Judit
Pénzügyi verseny	február 3.	helyben	10.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea
Jedlik Ányos regionális szövegértési verseny	március-április	online	10, 11.	Kéninger Judit
Diákolimpia (strandröplabda,	február-május	Esztergom	9-12.	testnevelők

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
strandkézilabda, labdarúgás)				
Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	március 19.	online	9-11.	szaktanárok
német nemzetiségi szavalóverseny	április 23.	Dorog	9-11.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Katasztrófavédelmi verseny	május 13.	Tata	9-12.	Kismóni János

Iskolai házibajnokságot szervezünk különböző sportokból a 9-12. évfolyamnak (testnevelők).

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Pénz7	március 3-7.	Iskolai programok	Kárászné Hurták Ildikó
Digitális Témahét	március 23-27.	Iskolai szervezés	Barta Antal
Fenntartathatósági Témnap	április 22.	Iskolai szervezés	Faragóné Urbán Teodóra

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Az iskolai kórus időpontja

Az iskolában nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2025/2026. tanévben

A képzések típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt digitális kultúra	katonai- belügyi rendészeti
9.A	X	X		
9.B			X	X
10.A	X	X		
10.B			X	X
11.A	X	X		
11.B			X	X
12.A	X	X		
12.B			X	X

Legfontosabb szakmai feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Emelni kívánjuk az emelt szintű érettségi vizsgák számát és színvonalát, az idegennyelvi képzések színvonalát (motiváció erősítés) és a második nyelves érettségik, nyelvvizsgák számát. A két tanítási nyelvi képzés nyomon követésére új rendszert dolgozunk ki (nyelvvizsgák és előrehozott érettségik nyilvántartása), amely segít az intézményi eredmények reális megítélésében és a beszámolók megírásában.

Differenciált foglalkozás a BTMN-es tanulókkal.

Tanári hiányzások esetén tananyag jelzése, esetleg biztosítása.

A kompetenciamérések új rendszerének hatékony működtetése az intézményben. A kompetenciamérések az állami döntéshozók számára objektív mércét jelentenek, ezért figyelünk azok korrekt lebonyolítására és ösztönözzük tanulóinkat a figyelmes, fegyelmezett és célorientált kitöltésére, valamint a CSHI minél nagyobb arányú kitöltésére.

- *Pályaorientáció*

Tanulóink pályaválasztása kiemelt intézményértékelési indikátorunk. Pályaorientációs témanap, előadások, tájékoztatók, külső látogatások, iskolapszichológus és pályaorientációs feladatokkal megbízott kolléga segítségével támogatjuk a diákok továbbtanulási szándékainak tisztázását, a megfelelő felvételi irányok meghatározását. Tervezzük intézményi pályaorientációs program kidolgozását.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnének előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belső mérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége. Az idegen nyelvi belső mérési rendszer optimalizálása megtörtént.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer időben és szakmailag pontos használata, vezetői monitorozás.

- *Kollégium tájékoztatása a tanév rendjéről (szeptember 2. felében).*

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

A Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban négy munkaközösség működik.

Osztályfőnöki munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Dr. Dávid Hlavicska Andrea) célja, feladatai:

- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is fejleszteni a kommunikációs képességet, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodást.
- A helyes értékrend kialakítása és nevelése, az érzelmek elfogadása és helyes kezelése.
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.
- A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, az osztályukban tanító tanárok adminisztrációjának követése.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- Helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével, valamint az SNI-s gyerekek eredményeinek kiemelt követése.
- A nehéz sorsú, lelkiileg sérült diákok tapintatos segítése.
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztályteremben.
- Tapasztalatcsere a kollegákkal.
- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, ...) – levélben, telefonon, személyes kapcsolattartás.
- A közösségi szolgálat adminisztrációja és a diákok ösztönzése, hogy minél korábban teljesítsék, hiszen az érettségi feltétele.
- Osztálykirándulás szervezése igény szerint.
- Jól működő, elfogadó, szabálykövető osztályközösségek kialakítása.
- Hatékony konfliktusmegelőzés, ha szükséges, konfliktuskezelés.
- Egészséges életmód szemléletének kialakítása, a prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén, a kialakult járványügyi helyzetben erre meg nagyobb hangsúlyt fektetünk.

- Tanulóink érdeklődésének felkeltése, motiváltságának növelése és teljesítményük fokozása.
- Boldogságórák tartása

A célok és feladatok a következő feladatkörök köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők;
5. A mentális egészség fontossága
6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás megvalósítása

Humán munkaközösség (5 fő, munkaközösség-vezető: Kéninger Judit) célja, feladatai:

- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11. évfolyam, történelem 12. évfolyam).
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések megszervezése (ehhez kapcsolódóan egy későbbiekben létrehozandó ZsVG Diákszínpad szervezésének megkezdése).
- A pedagógus önértékelési rendszer a munkaközösséghez kapcsolódó céljainak megfogalmazása, a munkaközösség tagjainak eszmecseréje ez ügyben.
- Az érettségi vizsgákra, felvételikre való sikeres felkészítés, azoknak sikeres, színvonalas lebonyolítása.
- Középiskolai írásbeli felvételi előkészítő foglalkozás megtartása, 3 alkalommal.

Reál munkaközösség (16 fő, munkaközösség-vezető: Faragóné Urbán Teodóra) célja, feladatai:

- Természettudományos, logikus gondolkodás fejlesztése, érettségi vizsgákra felkészítés.
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- Egymás munkájának jobb megismerése, támogatása.
- A tanulók motiváltságának emelése, ehhez megoldások keresése.
- A tanulók kompetenciamérésre, versenyekre, évfolyamvizsgákra és érettségi vizsgákra történő felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése, a lemaradó tanulók támogatása.
- Az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése.
- Multimédiás eszközök alkalmazása a tanórákon.
- Továbbképzéseken, konferenciákon, pályázatokon való részvétel.
- Osztályozó vizsgák előkészítése és lebonyolítása.
- Az online felületeken szerzett információk és tapasztalatok átadása.

- Felzárkóztató foglalkozások megtartása, tehetséggondozás.
- A 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése.
- Pénzhét és a Fenntarthatósági témahét lebonyolítása.
- A tanulók felkészítése különböző versenyekre.

Idegen nyelvi munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Tolnai Miklós) célja, feladatai:

- A két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése (biológia NAT2020 tankönyv fejlesztése angolul).
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- Az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése.
- A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására.
- A szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.
- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba.
- A tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás.
- A diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvétellel.
- Próbanyelvvizsgák szervezése.
- A két tanítási nyelvű képzés megvalósítása, szintjének növelése.
- Két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése.
- Az angol szóbeli felvételi lebonyolítása.
- Emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése.
- B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák, valamint az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése.
- Wendlingeni diákcsera-program dorogi lebonyolítása.

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyelet és az intézményi önértékelés kapcsán keletkezett intézkedési terv végrehajtása.

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

Szeptember

Ellenőrzés célja: munkaköri leírások aktualizálása, alapidokumentumok felülvizsgálata, egyéni teljesítménycélok jóváhagyása

Ellenőrzött területek: munkaköri leírások, pedagógiai program, SzMSZ, teljesítményértékelési szabályzat, munkaterv, házirend, teljesítményértékelés, tanmenetek, beírási napló

Alkalmazott módszer: jogszabálykövetés, szöveg aktualizálása, személyes egyeztetések, jóváhagyás a Krétában

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Október

Ellenőrzés célja: adminisztrációs teendők nyomon követése, középfokú beiskolázási feladatok előkészítése, oktatási statisztika adatainak biztosítása

Ellenőrzött területek: foglalkozási tervek, tematikus tervek, BTMN egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, adatbekérés

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

November

Ellenőrzés célja: szaktanárok értékelésének időarányos megvalósítása

Ellenőrzött területek: e-napló, érdemjegyek kiosztása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

December

Ellenőrzés célja: tanügyi feladatok végrehajtása

Ellenőrzött területek: elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Január

Ellenőrzés célja: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, félév lezárhatósága

Ellenőrzött területek: e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Február

Ellenőrzés célja: középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők

Ellenőrzött területek: a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Március

Ellenőrzés célja: tanügyi dokumentációk helyes kitöltése

Ellenőrzött területek: dokumentáció

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői

Április

Ellenőrzés célja: harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése

Ellenőrzött területek: e-napló, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Május

Ellenőrzés célja: tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai

Ellenőrzött területek: programtervek

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Június

Ellenőrzés célja: tanév végi adminisztráció

Ellenőrzött területek: e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Folyamatos:

Ellenőrzés célja: adattisztaság, adatbiztonság, értékelés szakszerűsége

Ellenőrzött területek: e-napló, tanügyi dokumentáció

Alkalmazott módszer: adatvizsgálat, statisztika előállítása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.:

- Tanévben vállalt továbbképzések: tartalmi megújító (NKE) / választható (OH), gyakornoki képzés, köznevelési igazgatóképzések bemutatása
- Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.
- 2025/2026. tanévben feladat továbbá: A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.

2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2026. április 30.

- 2025. október 31.: Beszámítandó továbbképzések rögzítése a 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakról
- 2026. március 15.: a továbbképzések publikálása (NKE, OH)
- 2026. április 15.: a választható és a tartalmi megújító továbbképzések kiválasztása
- 2026. április 30.: a továbbképzések rögzítése az online felületen

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	Angol-10.A1(M-A ktny)	angol nyelv	14
2.	Angol-10.A2(e angol)	angol nyelv	14
3.	Angol-10.B1	angol nyelv	21
4.	Angol-10.B2	angol nyelv	12

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
5.	Angol-11.A1(M-A ktny)	angol nyelv	18
6.	Angol-11.A2(e angol)	angol nyelv	20
7.	Angol-11.B1	angol nyelv	21
8.	Angol-11.B2	angol nyelv	13
9.	Angol-12.A1(M-A ktny)	angol nyelv	18
10.	Angol-12.A2(e angol)	angol nyelv	19
11.	Angol-12.B1	angol nyelv	17
12.	Angol-12.B2	angol nyelv	18
13.	Angol-9.A1(M-A ktny)	angol nyelv	19
14.	Angol-9.A2(e angol)	angol nyelv	17
15.	Angol-9.B1	angol nyelv	16
16.	Angol-9.B2	angol nyelv	20
17.	Belügyi-11.B2(H-B)	belügyi rendészeti ismeretek	19
18.	Belügyi-12.B2(H-B)	belügyi rendészeti ismeretek	20
19.	Biológia-10.A1(M-A ktny)	biológia	14
20.	Biológia-10.A2(e angol)	biológia	14
21.	Biológia-11.A1(M-A ktny)	biológia	18
22.	Biológia-11.AB	biológia	8
23.	Biológia-12.A1(M-A ktny)	biológia	18
24.	Biológia-9.A1(M-A ktny)	biológia	19
25.	Biológia-9.A2(e angol)	biológia	17
26.	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	célnyelvi civilizáció	14
27.	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	célnyelvi civilizáció	18
28.	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	célnyelvi civilizáció	18
29.	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	célnyelvi civilizáció	19
30.	Digi-10.A1(M-A ktny)	digitális kultúra	14
31.	Digi-10.A2(e angol)	digitális kultúra	14
32.	Digi-10.B1(e digi)	digitális kultúra	13
33.	Digi-10.B2(H-B)	digitális kultúra	20
34.	Digi-11.A1(M-A ktny)	digitális kultúra	18
35.	Digi-11.A2(e angol)	digitális kultúra	19
36.	Digi-11.B1(e digi)	digitális kultúra	14
37.	Digi-11.B2(H-B)	digitális kultúra	20
38.	Digi-12.B1(e digi)	digitális kultúra	15
39.	Digi-9.A1(M-A ktny)	digitális kultúra	19
40.	Digi-9.A2(e angol)	digitális kultúra	17
41.	Digi-9.B1(e digi)	digitális kultúra	18
42.	Digi-9.B2(H-B)	digitális kultúra	18
43.	Földrajz 11.AB	földrajz	14
44.	Honvédelmi-10.B2(H-B)	honvédelmi ismeretek	20

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
45.	Honvédelmi-11.B2(H-B)	honvédelmi ismeretek	20
46.	Honvédelmi-12.B2(H-B)	honvédelmi ismeretek	20
47.	Honvédelmi-9.B2(H-B)	honvédelmi ismeretek	18
48.	Matek-10.A1(M-A ktny)	matematika	14
49.	Matek-10.A2(e angol)	matematika	14
50.	Matek-10.B1(e digi)	matematika	13
51.	Matek-10.B2(H-B)	matematika	20
52.	Matek-11.A1(M-A ktny)	matematika	18
53.	Matek-11.A2(e angol)	matematika	20
54.	Matek-11.B1(e digi)	matematika	14
55.	Matek-11.B2(H-B)	matematika	20
56.	Matek-12.A1(M-A ktny)	matematika	18
57.	Matek-12.A2(e angol)	matematika	19
58.	Matek-12.B1(e digi)	matematika	15
59.	Matek-12.B2(H-B)	matematika	20
60.	Matek-9.A1(M-A ktny)	matematika	19
61.	Matek-9.A2(e angol)	matematika	17
62.	Matek-9.B1(e digi)	matematika	18
63.	Matek-9.B2(H-B)	matematika	18
64.	Német-10.A1(M-A ktny)	német nyelv	14
65.	Német-10.A2(e angol)	német nyelv	14
66.	Német-10.B1	német nyelv	21
67.	Német-10.B2	német nyelv	12
68.	Német-11.A1(M-A ktny)	német nyelv	18
69.	Német-11.A2(e angol)	német nyelv	20
70.	Német-11.B1	német nyelv	21
71.	Német-11.B2	német nyelv	13
72.	Német-12.A1(M-A ktny)	német nyelv	18
73.	Német-12.A2(e angol)	német nyelv	19
74.	Német-12.B1	német nyelv	17
75.	Német-12.B2	német nyelv	18
76.	Német-9.A1(M-A ktny)	német nyelv	19
77.	Német-9.A2(e angol)	német nyelv	17
78.	Német-9.B1	német nyelv	16
79.	Német-9.B2	német nyelv	20
80.	Tesi-10.A1	testnevelés és sport	17
81.	Tesi-10.A2	testnevelés és sport	11
82.	Tesi-10.A3	testnevelés és sport	17
83.	Tesi-10.A4	testnevelés és sport	11
84.	Tesi-10.B1	testnevelés és sport	15
85.	Tesi-10.B2	testnevelés és sport	18
86.	Tesi-10.B3	testnevelés és sport	15
87.	Tesi-10.B4	testnevelés és sport	18
88.	Tesi-11.A1	testnevelés és sport	17
89.	Tesi-11.A2	testnevelés és sport	21
90.	Tesi-11.A3	testnevelés és sport	17

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
91.	Tesi-11.A4	testnevelés és sport	21
92.	Tesi-11.B1	testnevelés és sport	18
93.	Tesi-11.B2	testnevelés és sport	16
94.	Tesi-11.B3	testnevelés és sport	18
95.	Tesi-11.B4	testnevelés és sport	16
96.	Tesi-12.A1	testnevelés és sport	20
97.	Tesi-12.A2	testnevelés és sport	17
98.	Tesi-12.A3	testnevelés és sport	20
99.	Tesi-12.A4	testnevelés és sport	17
100.	Tesi-12.B1	testnevelés és sport	19
101.	Tesi-12.B2	testnevelés és sport	16
102.	Tesi-12.B3	testnevelés és sport	19
103.	Tesi-12.B4	testnevelés és sport	16
104.	Tesi-9.A1	testnevelés és sport	21
105.	Tesi-9.A2	testnevelés és sport	15
106.	Tesi-9.A3	testnevelés és sport	21
107.	Tesi-9.A4	testnevelés és sport	15
108.	Tesi-9.B1	testnevelés és sport	26
109.	Tesi-9.B2	testnevelés és sport	10
110.	Tesi-9.B3	testnevelés és sport	26
111.	Tesi-9.B4	testnevelés és sport	10
112.	Töri-10.A1(M-A ktny)	történelem	14
113.	Töri-10.A2(e angol)	történelem	14
114.	Töri-11.A1(M-A ktny)	történelem	18
115.	Töri-11.A2(e angol)	történelem	20
116.	Töri-12.A1(M-A ktny)	történelem	18
117.	Töri-12.A2(e angol)	történelem	19
118.	Töri-9.A1(M-A ktny)	történelem	19
119.	Töri-9.A2(e angol)	történelem	17

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol fakt 1	11-12.	11	2
2.	Angol fakt 2	11-12.	12	2
3.	Biológia fakt	11-12.	8	2
4.	Digi fakt	11-12.	17	2
5.	Felzárkóztatás-magyar	9-12.	10	1
6.	Felzárkóztatás-matek_HA	9-12.	13	1
7.	Felzárkóztatás-matek_KJó	9-12.	20	1
8.	Felzárkóztatás-matek_KHI	9-12.	11	1
9.	Felzárkóztatás-töri	9-12.	10	1

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
10.	Földrajz fakt 1	11-12.	28	2
11.	Földrajz fakt 2	11-12.	23	2
12.	Matek fakt	11-12.	17	2
13.	Német fakt	11-12.	9	2
14.	Tehetségfejlesztés-bio	12.	8	1
15.	Tehetségfejlesztés-kem	12.	8	1
16.	Tehetségfejlesztés-vizuális	12.	11	1
17.	Természetjárás	9-12.	33	1
18.	Testnevelés fakt	12.	11	2
19.	Tömegsport	9-12.	36	2
20.	Történelem fakt	11-12.	11	2
21.	BTMN-AZs fejlesztő	9-12.	8	4
22.	BTMN-FUT fejlesztő	9-12.	3	1
23.	BTMN-GFÉ fejlesztő	9-12.	3	1

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A fiúk és a lányok külön csoportokban vesznek részt a testnevelés órákon. Iskolánkban sok versenysportoló tanul, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással válhatnak ki, ezért az órarendet lehetőleg úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

Heti 3 órában minden tanuló a testnevelés és sport tantárgy tantervének megfelelően teljesíti a képzési követelményeket, a fennmaradó 2 órában alternatív jellegű mozgási tevékenységeket folytatnak (pl. 9.B és 10.B honvéd-belügyi csoportja úszik, a lány csoportok tekéznak, a fiú csoportok labdajátékokkal készülnek az iskolai és a regionális csapatsportversenyekre.)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Szakköri tevékenységeket a bejáró tanulók, illetve a tanórák magas száma miatt nem tervezünk. A tehetséggondozási foglalkozások az emelt szintű érettségire és a továbbtanulásra készítik fel (pl. angol nyelven biológiából).

A felzárkóztatást jellemzően olyan tanulók veszik igénybe, akiknek a tantárgyi alapjaiban hiányosságok mutatkoznak, emiatt a teljesítményük nagyon gyenge. A tevékenység fókuszában képesség- és készségfejlesztés áll, beleértve a problémás tananyagokhoz kötött követelményeket.

A tanórán kívüli tevékenységeket jellemzően olyan napokra szervezzük, amikor nincsenek tanórák (pl. adventi Bécsi kirándulás, túrák, csapatlátogatások stb.). Amelyik osztályokban az órarend lehe-

tövé teszi (pl. a tanóra a nulladik órára esik), tömbösítés keretében, óraösszevonásokkal múzeumlátogatások megvalósíthatók – ilyen esetekben a szaktanárok előre leadják a tömbösítés tervét, amit a vezetőség jóváhagy.

Előre tervezhető programok:

időpont	program	felelős
2025. 09.27.	Gete-túra	Testnevelők
2025.10.03.	Természettudományi Múzeum látogatás	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.10.10.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
2025.10.17.	Egészségnap keretében "Bőrörök"-Semmelweis egyetem	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.10.10.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
2025.11.25.	Természettudományi Múzeum- múzeum-pedagógiai foglalkozás	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.12.17.	Adventi kirándulás- Bécs	Kismóni János, Wágnerné Gálicz Katalin
2026.01.13.	Korcsolya	Vig Attiláné
2025.03.05.	Küzdősport nap	Kismóni János
2026. 03.12.	Tavaszi Túra	Kismóni János
2026.04.	Sakura ünnep, fűvészkert	Wágnerné Gálicz Katalin
2026.04.17.	Laktanya látogatás	Kismóni János
2026.04.22.	Tavaszi túra-Kerékpár	Kismóni János

4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.

A lemorzsolódás veszélye nálunk nem jellemző. Évek óta az egész intézményben egy-egy olyan tanuló van, akinek betegségből adódóan halmozódnak a hiányosságai, az ezzel kapcsolatos egyeztetést a szülővel, esetleg az érintett szervezetekkel minden esetben elvégezzük és megpróbálunk megoldást találni ezekre az egyedi esetekre.

A kompetenciamérés és a fitsségi jellemzők eredményét az előző tanév beszámolójában és a záró tantestületi értekezleten elemeztük. Beavatkozásra nincs szükség, az elemzést az idei évben is elvégezzük az előzetes eredmények ismeretében. Mindazonáltal matematikából, magyarból, történelemből és földrajzból a kollégák feladatuk kapják, hogy intézkedési tervet dolgozzanak ki az érettségi

átlagok javítása céljából. A kompetenciaeredmények átlagait a mérésre alulmotivált tanulók eredményei képesek lehúzni, ezért a szülői közösség bevonásával, a kompetenciaeredmények értékelésével próbálunk javítani ezeknek a diákoknak a hozzáállásán.

Testnevelőink folyamatosan fejlesztik a tanulókat a megfelelő fittségi eredmények érdekében, a tanórákon történő felmérések és célirányos gyakorlatok mellett a tanórán kívüli foglalkozásokkal (pl. túrák, kirándulások, sportversenyek, városi szervezett megmozdulások) és az egészség- és sportnappal is hangsúlyozzuk a megfelelő egészségügyi állapot elérését.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése

A beiskolázási adatokat a 2024/2025. tanév beszámolója részletesen elemezte. Az idei felvételire a túljelentkezés 7,2-szeres.

Összevetve a korábbi évek felvételi számaival megállapítható, hogy a túljelentkezés továbbra is jelentős. Sokat szeretnének az iskolába bekerülni, ezért több tagozatra is benyújtják a jelentkezésüket. A felvettek eredményei azonban gyengébbek az országos gimnáziumi átlaghoz képest, ami előrevetíti a pedagógiai felkészültség alkalmazkodását a megfelelő kompetencia és az érettségi eredményekhez, ezt a továbbképzési rendszer keretében is tudjuk érvényesíteni. A közvélemény számára kezd letisztulni az iskola profilja és szintje.

Megállapítható, hogy a beiskolázás során tett erőfeszítéseink eredményes felvételit eredményeztek. Az intézmény továbbra is népszerű a környékbeliek szemében és bíznak az iskolában.

Beiskolázási feladataink célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjék a 8.-os tanulók és szüleik a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknek segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételiben.

Beiskolázási feladatok tervezése

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése,
- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általános iskolákkal;
- iskolai honlap folyamatos frissítése a felvételi időszakában.

A beiskolázási feladatok sarokpontjait az Oktatási Hivatal KIFIR kiadványa tartalmazza. A minden évben népszerű nyílt nap és felvételi előkészítők időpontjai a 3.10. pontban találhatók.

A legfontosabb feladatok ütemezése:

- 2025.10.20.: tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala;
- 2025.12.01.: jelentkezés a központi felvételi vizsgára;
- 2026.01.24. 10 óra: központi felvételi írásbeli vizsga;
- 2026.01.30.: felvételi feladatlapok megtekintése;
- 2026.02.03.: pótfelvételi;
- 2026.02.13.: értékelő lapok megküldése;
- 2026.03.16-18.: angol szóbeli felvételi (KTNY tagozatra jelentkezőknek);
- 2026.03.20.: felvételi jegyzék publikálása;
- 2026.04.27.: felvételi végeredményét az OH megküldi az iskoláknak;
- 2026.05.08.: jelentkezők értesítése a felvételi eredményéről;
- 2026.06.26.: beiratkozás.

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárás szabályait és eljárásrendjét a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését és annak adminisztrációs feladatait.

- Pályaválasztási témanap:

Felelős: végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József igazgatóhelyettes

Határidő: 2025.11.05.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Partos-Nagy Eszter Mária, Viola András igazgatóhelyettes

Határidő: 2026.01.19.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.
- A nyílt napokon való részvételt (jogszába ly szerint) a 10-12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.
- A 10. osztályos tanulókat részletesen tájékoztatjuk a fakultációs lehetőségekről, követelményekről, a választás részleteiről (2026.05.11.)

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

időpont	program	felelős
2025.10.03.	Természettudományi Múzeum látogatás	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.10.07-15	Német diákcsere program	Haas Ildikó, Bányavári Éva
2025.10.10.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
2025.10.17.	Egészségnap keretében "Bőrörök"-Semmelweis egyetem	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.10.10.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
2025.11.25.	Természettudományi Múzeum- múzeum-pedagógiai foglalkozás	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.12.17.	Adventi kirándulás- Bécs	Kismóni János, Wágnerné Gálicz Katalin
2026.01.13.	Korcsolya	Vig Attiláné
2026.02.03.	Pénzügyi verseny	Dávid Dr. Hlavicska Andrea
2026.02.02.	Diákolimpia- futball selejtező	Hajnal Zoltán
2026.02.09.	Diákolimpia röplabda selejtező	Vig Attiláné

időpont	program	felelős
2026.02.24.	Matematika belső mérés 12. évf.	szaktanárok
2025.03.05.	Küzdősport nap	Kismóni János
2026. 03.12.	Tavaszi Túra	Kismóni János
2026.03.19.	Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	szaktanárok
2026.04.	Sakura ünnep, fűvészkert	Wágnerné Gálicz Katalin
2026.04.17.	Laktanya látogatás	Kismóni János
2026.04.22.	Tavaszi túra-Kerékpár	Kismóni János
2026.04.24.	Laktanya látogatás	Kismóni János
2026.04.28.	Egészség és sportnap	Wágnerné Gálicz Katalin, Kismóni János, Vig Attiláné, Hajnal Zoltán
2026.06.16.	Babits-ház látogatása, előadás	Soós Tibor

„**Boldogságóra**” programot működtetünk az alábbi ütemterv szerint:

1. hónap: A boldogságfokozó hála
2. hónap: Az optimizmus gyakorlása
3. hónap: Társas kapcsolatok
4. hónap: Boldogító jócselekedetek
5. hónap: Célok kitűzése és elérése
6. hónap: Megküzdési stratégiák
7. hónap: Apró örömek élvezete
8. hónap: Megbocsátás
9. hónap: Egészséges életmód
10. hónap: Fenntartható boldogság

A **Honvéd Kadét Program** keretében célunk a honvéd-belügyi tagozaton tanulók fizikai és szellemi képességek fejlesztése, a honvédelmi alapismeretek elsajátítása, valamint a diákok felelős állampolgárrá nevelése. A programban résztvevők ösztöndíjat kaphatnak és élményalapú foglalkozásokon vehetnek részt, mint például céllövészet, kalandtúrák, valamint megismerkedhetnek a Magyar Honvédség munkájával. A programok szervezésébe és az adminisztrációs feladatokba bevonjuk az intézményünkhöz rendelt, honvédelem tantárgyat oktató katonaoktatót. A program keretében folyamatos a

kapcsolattartás a Magyar Honvédség különböző szervezeteivel, a környékbeli lőterekkel és a Honvéd Sportszövetséggel.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok a tanév során:

- A hátrányos diákokra való figyelemösszpontosítás, osztályfőnökökkel való egyeztetés velük kapcsolatban és ezen diákok bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba.
- Igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a problémás gyerekek szüleivel (osztályfőnökök bevonásával).

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, az iskola vezetősége, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szülők és a Családvédelmi szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek együttes, összehangolt munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja összehangolni az ifjúságvédelmi felelős.

Ebben a tanévben célként tűztük ki az iskolai könyvtár katalogizálásának további feldolgozását.

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Vidra Gábor igazgató	
Fenntartási időszakban lévő projektek		
EFOP-4.1.3-17. Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Vidra Gábor igazgató	2025.
EFOP-1.8.5-17-2017-00023 Menő Menza Pályázat	Vidra Gábor igazgató	2025.
TOP PLUSZ-3.3.3-23-KO1-2024-00001	Tankerület	2026.

Tervezett pályázatok:

- Wacław Felczak Alapítvány pályázata lengyelországi látogatásra
- Pro Schola Nostra alapítvány pályázatai

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken, vezetői értekezleteken, kibővített vezetői értekezleteken, rendkívüli értekezleteken, belső levelező rendszeren, e-naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken, tantestületi értekezleteken, osztályfőnöki órákon (tanulókat), szülői értekezleteken (szülőket), e-naplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló, fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint), egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer (Classroom), elektronikus napló, egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás, elvi útmutatások, koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató, Mihályi Edit szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	Kara József igazgatóhelyettes	Kapornai Szilvia gazdasági vezető, pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor igazgató Viola András igazgatóhelyettes	Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3. Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programsorozat	Vidra Gábor igazgató, Kara József igazgatóhelyettes	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Kara József igazgatóhelyettes	május 27.	Nipl Stefánia uszoda
Katonai képzés	Kismóni János Viola András igazgatóhelyettes	folyamatosan	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
Rendészeti képzés	Dr. Halász Henrietta Vidra Gábor igazgató	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság, Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Kara József igazgatóhelyettes iskolaitkár	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tanulók motiválása a német nyelv tanulására, érettségire	Vidra Gábor igazgató, német szakos kollégák	folyamatosan	Dorogi német nemzetiségi önkormányzat

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

A sportköri foglalkozások az diák számára egy aktív testmozgást jelent, ami fontos rekreációs hozzáadékkal bír, így célja a feltöltődés, a fittség és az egészség megőrzése, vagy helyreállítása és emellett természetesen az aktív kikapcsolódást, a szórakozást is szolgálja. Egyes tanulók esetében segítséget kíván adni a választott testnevelés tantárgy érettségi vizsga felkészüléséhez.

A sportkör és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

A sportköri foglalkozásokkal szeretnénk lehetőséget biztosítani minden tanulónk számára, hogy a heti 5 testnevelési óra után heti rendszerességgel délutánonként vagy hétvégeken a részükről kedvelt testmozgásokkal, vagy esetenként új sportmozgásokkal egészítsék ki mozgáskultúrájukat.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki a gyerekek igénye a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indíttatásból adódjon számukra a

sport, illetve egy csapathoz való tartozás. Az iskolai tanulmányok befejeztével is életformájává váljon a rendszeres testedzés, sportmozgás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaraterő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljék iskolánkat a különböző iskolák közötti bajnokságokon, megmérettetéseken. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására. Lényegesnek tartjuk a város sportéletében való aktív, eredményes részvételt is. Iskolánk hírneve a különböző versenysportokban, diákolimpiákon már elismert.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos testnevelés mellett heti rendszerességgel a délutáni sportolási lehetőségeket.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra - külön figyelemmel a gyengébb fizikai képességű tanulókat is -, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését, csökkenteni a számítógépes játékokkal töltött idő mennyiségét, óvni őket a káros szenvedélyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől.
- Feladatunknak tekintjük a tehetségek felkarolását, versenyeztetését, sportegyesületek felé tovább irányításukat.

A megfogalmazott feladatok megvalósításához igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten minél színesebb sportprogramot betervezni az éves munkatervbe. A sportkör helyszínei lehetnek az iskolában a tornaterem, a kondicionáló terem, edzőterem, sportudvar. Több esetben külső helyszíneken leszünk és egy-két esemény részvétele jelentkezéshez és nevezési díjhoz kötött.

A sportköri foglalkozásokon iskolánk tanulói közül bárki részt vehet. A részletes programot kifüggesztjük a tornatermi folyosón, hirdetjük testnevelési és önvédelem óráinkon, valamint iskolánk honlapján.

Sportkörök, sportfoglalkozások leírása heti bontásban

hét	a foglalkozás anyaga	hét	a foglalkozás anyaga
1.	Sportjátékok, atlétika	19.	Teke
2.	Sportjátékok, atlétika	20.	Crossfit - köredzés
3.	Sarpi futás (városi rendezvény)	21.	Kerékpártúra
4.	Teke	22.	TRX foglalkozás
5.	Hídfutás	23.	Petanque játék - egyéni, duplett, tripllett
6.	Tollaslabda, asztalitenisz	24.	Tollaslabda, asztalitenisz, darts
7.	Sportjátékok	25.	Crossfit - köredzés
8.	Atlétika	26.	Íjászat
9.	Haditorna - katonai ügyességégi játékok	27.	Fitball foglalkozás
10.	Sportjátékok	28.	Konditerem-látogatás
11.	TRX foglalkozás	29.	Aerobic
12.	Tollaslabda, asztalitenisz	30.	Sportjátékok
13.	Grundbirkózás	31.	Golyós sportok - bowling
14.	Talajtorna	32.	Teke
15.	Crossfit - köredzés	33.	Sportjátékok
16.	Kirándulás	34.	Uszodai foglalkozás
17.	Sportjátékok	35.	Uszodai foglalkozás
18.	Szertorna	36.	Sportjátékok

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.zsigmondy-dorog.hu oldalon közzétételre kerül.

Mellékletek:

Legitimációs záradék

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	2
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek.....	2
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	3
1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok	3
1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok.....	3
1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.6. Az intézmény tanulói adatai	4
1.7. Tárgyi feltételek	6
1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	6
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS Kiemelt feladatai.....	7
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	7
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	10
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A tanév helyi időbeosztása	13
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
3.3. A szünetek időtartama.....	14
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések	14
3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése	15
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	15
3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	15
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	16
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	16
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.11. Tervezett mérések és vizsgák.....	17
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés	18
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja.....	19
3.14. Nemzeti Emlékeztőpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére.....	19
3.15. Az iskolai kórus időpontja.....	19
4. SZAKMAI FELADATOK.....	20
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek.....	21

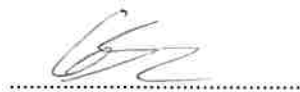
4.2.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	23
4.3.	Belső ellenőrzések tervezése	23
4.4.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	25
4.5.	Tanórai osztálybontás, csoportbontások.....	25
4.6.	Délutáni foglalkozások és heti óraszámok	28
4.7.	Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:	29
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása	29
4.9.	Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.	30
4.10.	Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése	31
4.11.	Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése	32
4.12.	Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok	33
4.13.	Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.....	35
5.	PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....	35
6.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE	36
6.1.	Az iskola és a család kapcsolata	36
6.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	36
6.3.	Szakmai kapcsolatok.....	37
7.	ISKOLAI SPORTKÖR 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA.....	37
8.	A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA	39

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog, 2025. év 09. hónap 15. nap

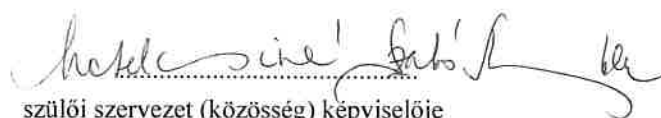


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2025. év 09. hónap 15. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év 09. hó 14. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2025. év 09. hónap 15. nap



intézményi tanács képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium igazgatójaként nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog, 2025. év 09. hónap 15. nap



igazgató