

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette: Vidra Gábor



Vidra Gábor igazgató

Dorog, 2024. 09. 20.

Jóváhagyta:



Műszela Szabolcs
igazgató
tankerületi igazgató

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: az intézmény egy feladatellátási hellyel rendelkezik.

- **Státuszok**

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	32,3 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	24,3 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	26 fő
• áttanító pedagógus:	1 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	32,3 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	24,3 státusz
Ezen belül	
- pedagógus:	26 fő
- iskolapszichológus:	1 fő
- SNI/BTMN ellátás:	1 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda:	1 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	5,75 státusz (okt. 1-től 6)
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- ügyviteli dolgozó	1 fő
- portás (6 órás)	1 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, nyelvi lektor, iskolapszichológus.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés-oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása
1.	Antal Zsófia	4	BTMN fejlesztés
2.	Arany András	23	osztályfőnök
3.	Bányavári Éva Gabriella	22	osztályfőnök
4.	Barta Antal	25	
5.	Codner Carlington	4	nyelvi lektor

6.	dr. Dávid Hlavicka Andrea	20	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
7.	Faragóné Urbán Teodóra Éva	24	
8.	Gacsainé Fajcsi Éva	24	mentor, pedagógus
9.	Girhiny Kornél	4	óraadó
10.	Haas Ildikó	22	osztályfőnök
11.	Hajnal Zoltán	25	
12.	Horváth István	16	
13.	Kara József	6	igazgatóhelyettes
14.	Kárászné Hurták Ildikó	22	osztályfőnök
15.	Kéninger Judit	21	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
16.	Kismóni János	22	osztályfőnök
17.	Mészáros Anna	10	iskolapszichológus
18.	Mlinkovics Gergő	21	
19.	Németh Judit	4	
20.	Partos-Nagy Eszter Mária	22	osztályfőnök
21.	Soós Tibor	15	
22.	Szabó-Molnár Andrea	24	
23.	Tolnai Miklós	24	munkaközösség-vezető
24.	Trázi Ildikó	15	
25.	Vidra Gábor	4	igazgató
26.	Vig Attila Pálné	24	
27.	Viola András	10	igazgatóhelyettes
28.	Wágnerné Gálicz Katalin	19	munkaközösség-vezető
29.	Walczer Fanni	19	DÖK segítő pedagógus
30.	[KA 1] Külsős Alkalmazott	3	gyógytestnevelés

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Péntek	- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

1.4. Az intézmény tanulói adatai

- Osztály- és csoport statisztika**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
9. A	28	1	-	-	3	-	-	-
9. B	34	-		-	1	-	-	-
10. A	36	-		1	6	-	-	-
10. B	35	-	1	-	1	-	-	-
11. A	36	-		-		-	-	-
11. B	36	1	-	-	3	-	-	-
12. A	34	1	-	1		-	-	-
12. B	34	-	-	-	1	-	-	-
Összesen	273	3	1	2	15	-	-	-

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	10.B	2024.09.01.	2025.08.31.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szakterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek)

Ebből fejlesztő szoba: 1

1 tornaterem

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok stb.): József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Balesetveszély: a betonkerítés rongálódása, az épület külső vakolatának potyogása. A sporteszközök elavulása, elhasználódása veszélyezteti a testnevelési érettségire felkészülést, a vizsga lebonyolítását.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A fűtésrendszer belső problémái, az épület teljes festése, veszélyes fák gallyazása, kivágása.	A két tanítási nyelvű képzés fenntartása csak egy-egy pedagógushoz kötődik (pl. angol-történelem vagy angol-biológia szakosból 1-1 kolléga van az iskolában).

A sportudvar betonkerítése töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A belső nyílászárók állapota is rossz, a legtöbb nehezen nyitható, csukható vagy zárható. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése, valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség van (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges). Az öntöttvas radiátorok az évek során elrozsdásodtak; cserére minden fűtésindításkor szükség van (csöpögés). A fűtési szezon indulása előtt ellenőrzésre van szükség.

Az idős, balesetveszélyes fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Az intézményi tanulmányi átlag folyamatosan javul, igyekszünk ezt a tendenciát fokozni. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztésére.

Céljaink közé tartozik a kompetenciamérés eredményeinek javítása, tanulók motiválása a maximális teljesítmény nyújtására, CSHI kérdőívek kitöltési arányának javítása.

- *Pedagógusi teljesítményértékelés bevezetése*

A jogszabályi változásoknak megfelelően az előző tanévben felkészítettük a tanárokat a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésére. A tanévben feladatként jelentkezik a TÉR-hez szükséges év végi felmérések előkészítése, megvalósítása, felmerül az év végi önértékelő megbeszélés és értékelés mellett a félévi értékelő megbeszélések bevezetése.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2024/2025. tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy nyílt nappal, felvételi előkészítők szervezésével, általános iskolai tájékoztató előadásokkal és az esztergomi pályaválasztási kiállításon történő megjelenéssel segítsük a hozzánk felvételizni vágyó 8. osztályos tanulókat és szüleiket. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartozik

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévekben. Komoly eredménynek számít, hogy minden végzős, két tanítási nyelvi tagozatos tanulónk C1 komplex nyelvvizsgával zárta gimnáziumi tanulmányait. További cél a második nyelves érettségik számának növelése.

A próbanyelvvizsgák (évente 2 alkalom) helyi végrehajtása hozzájárul az előzőleg megfogalmazott céljaink megvalósításához. Az idegen nyelvi munkaközösség belső mérési rendszere kiforrott és hatékony, ezzel is támogatjuk az idegennyelvi képzés magas színvonalát.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumba az idei tanévben 15 fő BTMN-es tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül, vagy a Szakszolgálat segítségével végezzük. Törekszünk fejlesztő pedagógus, mint óraadó alkalmazására. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. A fakultációk és a tehetséggondozó foglalkozások népszerűek, hasznosak.

- *Pályaorientáció*

Az idei tanévben a pályaorientációt kiemelt feladatnak tekintjük, a fakultációválasztásra felkészüléstől kezdve (10. évfolyam). A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének része a pályaválasztás támogatása minden pedagógus számára, és a diákjaink szívesen fordulnak az iskola-pszichológushoz is a kérdéseikkel. Egy kollégánk vállalta, hogy csoportosan és egyénileg is foglalkozik a diákokkal, elmélyül a felvételi pontszámítás és lehetőségek kérdésében. Igyekszünk a tanulóinkat a felsőoktatásba irányítani.

Szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal, a Nemzeti Közszerzői Egyetemmel, a Dorogi Rendőrkapitánysággal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-Főkapitánysággal (a belügyi képzés szakmai támogatása érdekében is fontos).

- *Tanulóink fizikai fittségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek a fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

A korábbi évek mérései alapján iskolánkban – középiskolai tanulmányaik alatt – elsősorban a lányok körében növekszik a testzsír százalékos aránya, ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is. Testnevelőink igyekeznek a mozgás, a tömegsport szeretetét átadni a diákoknak.

- *Ifjúságvédelmi feladatok*

Az idei tanévben a jogalkotó a korábbinál szigorúbban szabályozza a tiltott és használatban korlátozott tárgyak iskolai megjelenését. Ennek szellemében minden kollégánk, elsősorban az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy a fiatalok között népszerű, káros tendenciák (dohánytermékek használata, mobil függőség, digitális és egyéb bántalmazás) ne üssék fel a fejüket az intézményben, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Boldog iskola program,
- Honvéd kadét program,

- Hadtorna, Erődpróba és egyéb katonai jellegű versenyek,
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények,
- Katasztrófavédelmi Megyei Verseny,
- Béri Balogh Ádám Ösztöndíj.

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas, hasznos tanórán kívüli időtöltését támogatni tudjuk.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

• *Intézményi tanfelügyelet*

Az előző tanévben megvalósítottuk az intézményi önértékelést, az intézkedési terv időszakos megvalósítása ennek a tanévnek a feladata, mint ahogyan az intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok végrehajtása is.

• *Tanulói motiváció fejlesztése*

A tanulók motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- minden tantárgyból igyekszünk a kompetenciafejlesztést beépíteni a tanórákba, növeljük a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, hospitálások, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesítjük (gyűjtés, rendszerezés, dokumentálás) a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban (meghagyva az egyes csoportokhoz igazodó differenciálás lehetőségét),
- fokozzuk a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

és hasznos programokon tudnak részt venni.

• *Tanulói wifihasználat bevezetése*

Kollégáink – alkalmazkodva a kor kihívásaihoz és a pedagógus minősítési elvárásokhoz – egyre nagyobb arányban alkalmazzák tanóráikon azokat az interaktív mobilos alkalmazásokat, amikbe a tanulókat is be lehet vonni. Ehhez szükség van internet elérésre, amit szeretnénk minden diánk számára biztosítani a tanórákon.

• *A német nyelv népszerűsítése, az érettségi vizsgák számának növelése*

A cél érdekében folytatjuk a diákcseré programot, idén a wendlingeni gimnázium diákjai érkeznek hozzánk. Továbbra is szorosan tartjuk a kapcsolatot a helyi német nemzetiségi önkormányzat vezetőjével és részt veszünk a programjaikon.

- *A napló korrekt és hiánytalan, naprakész kitöltése, ellenőrzése*

A törzslapok nyomtatásának és az intézményi működés jogszerűségének az alapja a korrekt tanügyi dokumentáció. Ebben a tanévben az ellenőrzés folyamatát megerősítjük, a kiadott határozatok rögzítését a Krétában a kiadást követően nyomon követjük, a havi zárás előtti időszakban a tanórák beírását szigorúan ellenőrizzük.

- *A tanulók mentális nevelése*

A szociális segítő és az iskolapszichológus csoportfoglalkozásokat tart a konfliktuskezelés támogatására osztályon belül, és tervezzük egyéni mentális támogató foglalkozások megtartását. Fontos a felvilágosítás a divatos elf bar, snüssz és egyéb tiltott szerek veszélyeiről.

Szervezünk olyan programokat, amelyekbe a szülők is bevonhatók.

- *Elavult, pótlásra szoruló eszközök cseréje, javítása*

A hibás projektorok, kábelek cseréje, testnevelés tantárgy esetén az elhasználódott eszközök pótlása szükséges a diákok érettségire felkészítésének támogatása érdekében.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. (ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.

- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek), az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2025. április 30. (szerda).

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

A 2024/2025. tanévben a gimnázium 9-11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5-9. között tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg. Ezt az alábbi módon határozom meg: a tananyagok, feladatok kiosztása, ellenőrzése az intézményi Classroom segítségével történik.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2024. 11.23.	Pályaválasztási nap	vezetőség	pályaválasztási előadás (pontszámítás), külsős partnerek; szülők is hivatalosak
2.	2025. 01. 20.	Értékelési feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
3.	2025. 02. 28.	Közösségformálás	vezetőség	nevelőtestület
4.	2025. 03. 03.	Csapatépítés	vezetőség	nevelőtestület
5.	2025. 04. 29.	DÖK-nap	DÖK támogató pedagógus, DÖK elnök	egészség és sport programok is; szülők is hivatalosak

6.	2025. 06. 19.	Tanév lezárásával kapcsolatos feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
7.	2025. 06. 20.	Intézményi munka értékelése, felkészülés a következő tanévre	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület

3.3. Az iskolai szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2024. október 23: 1956-os forradalom és szabadságharc

2024. december 7., szombat: munkanap

2024. december 14., szombat: munkanap

2025. május 1., csütörtök: Munka ünnepe

2025. május 2., péntek: pihenőnap

2025. május 17., szombat: munkanap,

2025. június 9., hétfő: Pünkösöd

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 4.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.	11. A, Kéninger Judit, Partos Eszter	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 14.	11.B, Kismóni János, Gacsainé Fajcsi Éva	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.02	Tanévnyitó ünnepély	Hlavicska Andrea, 10.A
2024.09.04.	Zsigmondy Vilmos szobor koszorúzása	Hlavicska Andrea, 10.A
2024.10.21.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Soós Tibor
2024.10.25.	Szalagavató ünnepség	12. osztályfőnökök (Bányavári Éva, Arany András)
2025.04.30.	Ballagás	Arany András

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
2024.10.01.	Retró nap, Gólyaavatás	DÖK, Tolnai Miklós
2024.10.21.	Halloween, tökfaragás a szülőkkel	DÖK
2024.12.16.-18.	Karácsonyi vásár	DÖK, DSP
2024.12.20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
2025.02.14.	Valentin nap	DÖK, DSP
2025.06.02.	Pedagógus Nap	DÖK, DSP

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 26.	Alakuló értekezlet	igazgató
szeptember 2.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
október 16.	Nevelőtestületi értekezlet (kilenced- ikes tanulók, aktuális kérdések)	igazgató
november 20.	Nevelőtestületi értekezlet (aktuális kérdések, jogszabály változások)	igazgató
január 15.	Osztályozó értekezlet	igazgató
január 29.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató
április 28.	Osztályozó értekezlet (12. évfo- lyam)	igazgató
június 16.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfo- lyam)	igazgató
június 30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember 11.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
február 5.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség

időpont	esemény / téma	felelős
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 6.	Nyílt nap, szülői tájékoztatók a felvételiéről	igazgató, igazgató-helyettes	szülői és tanulói részvétel
november 14., november 28., december 12., január 9.	Matematika felvételi előkészítő	matematika szakos tanárok	tanulói részvétel
november 21., december 5., január 19.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	magyar szakos tanárok	tanulói részvétel

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Próbamérések és kimeneti mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott időszakban. A táblázatban nem található további mérések tanórák keretein belül valósulnak meg.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024.10.18. 2025.03.12.	Language CERT próba nyelvvizsga.	9-12.	Tolnai Miklós
2025.01.07.	Matematika és történelem próbaérettségi (külsős)	12.	Kara József
2025.01.21	Biológia belső mérés	11-12.	Wágnerné Gálicz Katalin
2025.02.27.	Matematika belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2025.03.19.	Történelem belső mérés	12.	Soós Tibor, Mlinkovics Gergő
2025.03.28.	Magyar nyelv és irodalom belső mérés	11.	érintett szaktanárok
2025.04.14-15.	Idegennyelvi belső mérés	11. évf.	érintett szaktanárok

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.04.16.	CC/ biológia belső mérés	11.A KTNY	érintett szaktanárok

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
NETFIT	testnevelő tanárok	január-május	NETFIT-eredmények

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Javító vizsgák: 2024.08.26., 2025.08.26.

Osztályozó vizsgák:

- előrehozott érettségizőknek: 2024.08.27., ill. 2025.03.20. (11. évf. anyagából), 2024.09.23. és 2025.04.07. (12. évf. anyagából).
- egyéni munkarendű tanulóknak: 2025.01.06.-10 (1. félév), 2025.04.07.-11 (végzősök), 2025.06.02.- 06. (9.11. évf.)

• **Érettségi, szakmai vizsgák rendje**

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban és a 12.B-ben is várhatóan 34 fő-34 fő.

A 2025. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

- írásbeli érettségi vizsgák: 2025.05.05-05.23.,
- emelt szintű szóbeli vizsgák: 2025.06.03-06.11. (másik intézményben),
- testnevelés gyakorlati vizsga: 2025.05.28. 12:00 (felkészülés: 11:30)
- közép szintű szóbeli vizsgák: 12.A osztály: 2025.06.18.-21., 12.B osztály: 2025.06.23.-26.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
---------------------	-------------------	-------------------------------	-------------------	------------------

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Sarpi futás	szeptember 20.	Dorog	9-12.	Kismóni János, Hajnal Zoltán
Klapka-kupa	szeptember 26.	Tata	11-12.	Kismóni János
Honvédelmi verseny	október	Tata	9-12.	Kismóni János
német helytörténeti verseny	november.	Dorog	11-12.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Implom József helyesírási verseny megyei forduló	január	Tatabánya	11-12.	Kéninger Judit
Pénzügyi verseny	február	helyben	10.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea
Diákolimpia (strandröplabda, strandkézilabda, labdarúgás)	február-május	Esztergom	9-12.	testnevelők
német nemzetiségi szavalóverseny	április	Dorog	11-12.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Katasztrófavédelmi verseny	május	Tata	9-12.	Kismóni János

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Pénz7	március 3-7.	Iskolai programok	Kárászné Hurták Ildikó
Digitális Témahét	március 24-28.	Iskolai szervezés	Barta Antal
Fenntarthatósági Témahét	április 07-10.	Iskolai szervezés	Faragóné Urbán Teodóra

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján iskolánkból 3 osztály megy a Nemzeti Közzolgálati egyetemre, két osztály a Budai Várnegyedbe és egy a Fiumei Úti Sírkertbe.

3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Az iskolában nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben

A képzések típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt digitális kultúra	katonai- belügyi rendészeti
9.A	X	X		
9.B			X	X
10.A	X	X		
10.B			X	X
11.A	X	X		
11.B			X	X
12.A	X	X		
12.B			X	X

Legfontosabb szakmai feladatok

• *Jogszabályi változásokkal kapcsolatos feladatok*

Felkészítés a NAT 2020-szal kapcsolatos érettségi vizsgákra (követelmények aktualizálása a honlapon és követelményrendszer egységesítése a tavalyi tanévben megtörtént, esetleges képzési hiányosságok és a teljesítményértékeléssel kapcsolatos alapidokumentum változtatás és publikálási feladatok szeptember 30-ig).

• *Tanulmányi eredmények fokozása*

Emelni kívánjuk az emelt szintű érettségi vizsgák számát és színvonalát, az idegennyelvi képzések színvonalát (motiváció erősítés) és a második nyelves érettségik, nyelvvizsgák számát. A két tanítási nyelvi képzés nyomán követésére új rendszert dolgozunk ki (nyelvvizsgák és előrehozott érettségik nyilvántartása), amely segít az intézményi eredmények reális megítélésében és a beszámolók megírásában.

Differenciált foglalkozás a BTMN-es tanulókkal.

Tanári hiányzások esetén tananyag jelzése, esetleg biztosítása.

A kompetenciamérések új rendszerének hatékony működtetése az intézményben. A kompetenciamérések az állami döntéshozók számára objektív mércét jelentenek, ezért figyelünk azok korrekt lebonyolítására és ösztönözzük tanulóinkat a figyelmes, fegyelmezett és célorientált kitöltésre, valamint a CSHI minél nagyobb arányú kitöltésére.

- *Pályaorientáció*

Tanulóink pályaválasztása kiemelt intézményértékelési indikátorunk. Pályaorientációs témanap, előadások, tájékoztatók, külső látogatások, iskolapszichológus és pályaorientációs feladatokkal megbízott kolléga segítségével támogatjuk a diákok továbbtanulási szándékainak tisztázását, a megfelelő felvételi irányok meghatározását. Tervezzük intézményi pályaorientációs program kidolgozását.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnék előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belsőmérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége. Az idegen nyelvi belső mérési rendszer optimalizálása megtörtént.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer időben és szakmailag pontos használata, vezetői monitorozás.

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

A Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban négy munkaközösség működik.

Osztályfőnöki munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Dr. Dávid Hlavicska Andrea) célja, feladatai:

- a kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is fejleszteni a kommunikációs képességet, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodást
- a helyes értékrend kialakítása és nevelése, az érzelmek elfogadása és helyes kezelése
- a tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése

- az év folyamán felmerülő problémák, elképzelések közös megbeszélése és megoldások keresése
- a Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, az osztályukban tanító tanárok adminisztrációjának követése
- a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani
- helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével, valamint az SNI-s gyerekek eredményeinek kiemelt követése
- a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése
- esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztályteremben
- tapasztalatcsere a kollegákkal
- a szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, ...) – levélben, telefonon, személyes kapcsolattartás
- a közösségi szolgálat adminisztrációja és a diákok buzdítása, hogy minél korábban teljesítsék, hiszen az érettségi feltétele
- osztálykirándulás szervezése igény szerint
- összehangolt munka a vezetőséggel és más munkaközösségekkel
- jól működő, elfogadó, szabálykövető osztályközösségek kialakítása
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hatékony konfliktusmegelőzés, ha szüksége konfliktuskezelés
- egészséges életmód szemléletének kialakítása, a prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén, a kialakult járványügyi helyzetben erre meg nagyobb hangsúlyt fektetünk
- tanulóink érdeklődésének felkeltése, motiváltságának növelése és teljesítményük fokozása
- minden osztályban havonta legalább egy „Boldogságóra” tartása, alábbi ütemterv szerint:
 1. hónap: A boldogságfokozó hála
 2. hónap: Az optimizmus gyakorlása
 3. hónap: Társas kapcsolatok
 4. hónap: Boldogító jócselekedetek
 5. hónap: Célok kitűzése és elérése
 6. hónap: Megküzdési stratégiák
 7. hónap: Apró örömek élvezete
 8. hónap: Megbocsátás
 9. hónap: Egészséges életmód
 10. hónap: Fenntartható boldogság

A célok és feladatok a következő feladatkörök köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;

4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők;
5. A mentális egészség fontossága
6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás megvalósítása
 - Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11. évfolyam, történelem 12. évfolyam)
 - Az immár hagyományossá váló KultUp program megrendezése, megszervezése
 - A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések megszervezése (ehhez kapcsolódóan egy későbbiekben létrehozandó ZsVG Diákszínpad szervezésének megkezdése)
 - A pedagógus önértékelési rendszer a munkaközösséghez kapcsolódó céljainak megfogalmazása, a munkaközösség tagjainak eszmecseréje ez ügyben
 - Az érettségi vizsgákra, felvételikre való sikeres felkészítés, azoknak sikeres, színvonalas lebonyolítása
 - A középiskolai írásbeli felvételi előkészítőjének megtartása, 3 alkalommal
 - A központi középiskolai írásbeli lebonyolítása, magyar nyelv és irodalom tantárgyból javítása

Humán munkaközösség (7 fő, munkaközösség-vezető: Kéninger Judit) célja, feladatai:

- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11. évfolyam, történelem 12. évfolyam)
- Az immár hagyományossá váló KultUp program megrendezése, megszervezése
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések megszervezése (ehhez kapcsolódóan egy későbbiekben létrehozandó ZsVG Diákszínpad szervezésének megkezdése)
- A pedagógus önértékelési rendszer a munkaközösséghez kapcsolódó céljainak megfogalmazása, a munkaközösség tagjainak eszmecseréje ez ügyben
- Az érettségi vizsgákra, felvételikre való sikeres felkészítés, azoknak sikeres, színvonalas lebonyolítása
- A középiskolai írásbeli felvételi előkészítőjének megtartása, 3 alkalommal
- A központi középiskolai írásbeli lebonyolítása, magyar nyelv és irodalom tantárgyból javítása

Reál munkaközösség (14 fő, munkaközösség-vezető: Wágnerné Gálicz Katalin) célja, feladatai:

- Természettudományos, logikus gondolkodás fejlesztése, érettségi vizsgákra felkészítés.
- a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése
- alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- az egységes követelményrendszer alkalmazása
- egymás munkájának jobb megismerése, támogatása

- a tanulók motiváltságának emelése, ehhez megoldások keresése
- a tanulók kompetenciamérésre, versenyekre, évfolyamvizsgákra és érettségi vizsgákra történő felkészítése
- felzárkóztató foglalkozások szervezése, a lemaradó tanulók támogatása
- az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése
- multimédiás eszközök alkalmazása a tanórákon
- továbbképzéseken, konferenciákon, pályázatokon való részvétel
- osztályozó vizsgák előkészítése és lebonyolítása
- az online felületeken szerzett információk és tapasztalatok átadása
- felzárkóztató foglalkozások megtartása
- tehetséggondozás
- a 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése
- a Pénzhét és a Fenntarthatóság témahét lebonyolítása
- a tanulók felkészítése különböző versenyekre

Idegen nyelvi munkaközösség (9 fő, munkaközösség-vezető: Tolnai Miklós) célja, feladatai:

- a két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése (biológia NAT2020 tankönyv fejlesztése angolul)
- egységes követelményrendszer alkalmazása
- az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése
- a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására
- a szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése
- a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba,
- a tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás
- a diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre
- próbanyelvvizsgák szervezése
- a két tanítási nyelvű képzés megvalósítása, szintjének növelése
- két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése
- az angol szóbeli felvételi lebonyolítása
- emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése
- B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák, valamint az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése
- Wendlingeni diákcsera-program dorogi lebonyolítása

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő
1.	helyszíni látogatás	igazgató	2024.10.10.
2.	intézkedési terv feltöltése	igazgató	2024.12.29.

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

Szeptember

Ellenőrzés célja: munkaköri leírások aktualizálása, alapidokumentumok módosítása, egyéni teljesítménycélok jóváhagyása

Ellenőrzött területek: munkaköri leírások, pedagógiai program, SzMSZ, teljesítményértékelési szabályzat, munkaterv, házirend, teljesítményértékelés, tanmenetek

Alkalmazott módszer: jogszabálykövetés, szöveg aktualizálása, személyes egyeztetések, jóváhagyás a Krétában

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Október

Ellenőrzés célja: adminisztrációs teendők nyomon követése, középfokú beiskolázási feladatok előkészítése

Ellenőrzött területek: foglalkozási tervek, tematikus tervek, BTMN egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

November

Ellenőrzés célja: első félévi óralátogatások

Ellenőrzött területek: tanórák, foglalkozások, hospitáció

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

December

Ellenőrzés célja: tanügyi feladatok végrehajtása

Ellenőrzött területek: elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Január

Ellenőrzés célja: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, félév lezárhatósága

Ellenőrzött területek: e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Február

Ellenőrzés célja: középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők

Ellenőrzött területek: a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Március

Ellenőrzés célja: tanügyi dokumentációk helyes kitöltése
Ellenőrzött területek: dokumentáció
Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat
Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői

Április

Ellenőrzés célja: harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése
Ellenőrzött területek: e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló
Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat
Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Május

Ellenőrzés célja: tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai
Ellenőrzött területek: programtervek
Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat
Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Június

Ellenőrzés célja: tanév végi adminisztráció
Ellenőrzött területek: e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése
Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat
Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Folyamatos:

Ellenőrzés célja: tanórák látogatása
Ellenőrzött területek: tanórák, dokumentáció
Alkalmazott módszer: hospitálás, értékelő lapok kitöltése
Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Csoport neve	Tantárgy	Tanulók száma
1.	Angol-10.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	19
2.	Angol-10.A2(e angol)	Angol nyelv	17
3.	Angol-10.B1	Angol nyelv	22
4.	Angol-10.B2	Angol nyelv	13
5.	Angol-11.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	18
6.	Angol-11.A2(e angol)	Angol nyelv	18
7.	Angol-11.B1	Angol nyelv	17
8.	Angol-11.B2	Angol nyelv	19
9.	Angol-12.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	16
10.	Angol-12.A2(e angol)	Angol nyelv	18

11.	Angol-12.B1	Angol nyelv	23
12.	Angol-12.B2	Angol nyelv	11
13.	Angol-9.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	14
14.	Angol-9.A2(e angol)	Angol nyelv	14
15.	Angol-9.B1	Angol nyelv	22
16.	Angol-9.B2	Angol nyelv	12
17.	Belügyi-11.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	21
18.	Belügyi-12.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	17
19.	Biológia-10.A1(M-A ktny)	Biológia	19
20.	Biológia-10.A2(e angol)	Biológia	17
21.	Biológia-11.A1(M-A ktny)	Biológia	18
22.	Biológia-11.AB	Természettudomány - Biológia	10
23.	Biológia-12.A1(M-A ktny)	Biológia	16
24.	Biológia-9.A1(M-A ktny)	Biológia	14
25.	Biológia-9.A2(e angol)	Biológia	14
26.	BTMN-AZs	BTMN	7
27.	BTMN-FUT	BTMN	2
28.	BTMN-GFÉ	BTMN	2
29.	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	19
30.	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	18
31.	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	16
32.	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	14
33.	Digi-10.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	19
34.	Digi-10.A2(e angol)	Digitális kultúra	17
35.	Digi-10.B1(e digi)	Digitális kultúra	16
36.	Digi-10.B2(H-B)	Digitális kultúra	19
37.	Digi-11.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	18
38.	Digi-11.A2(e angol)	Digitális kultúra	18
39.	Digi-11.B1(e digi)	Digitális kultúra	15
40.	Digi-11.B2(H-B)	Digitális kultúra	21
41.	Digi-12.B1(e digi)	Digitális kultúra	17
42.	Digi-9.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	14
43.	Digi-9.A2(e angol)	Digitális kultúra	14
44.	Digi-9.B1(e digi)	Digitális kultúra	14
45.	Digi-9.B2(H-B)	Digitális kultúra	20
46.	Földrajz 11.AB	Természettudomány - Földrajz	10
47.	Honvédelmi-10.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	19
48.	Honvédelmi-11.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	21

49.	Honvédelmi-12.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	17
50.	Honvédelmi-9.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
51.	Matek-10.A1(M-A ktny)	Matematika	19
52.	Matek-10.A2(e angol)	Matematika	17
53.	Matek-10.B1(e digi)	Matematika	15
54.	Matek-10.B2(H-B)	Matematika	20
55.	Matek-11.A1(M-A ktny)	Matematika	18
56.	Matek-11.A2(e angol)	Matematika	18
57.	Matek-11.B1(e digi)	Matematika	15
58.	Matek-11.B2(H-B)	Matematika	21
59.	Matek-12.A1(M-A ktny)	Matematika	16
60.	Matek-12.A2(e angol)	Matematika	18
61.	Matek-12.B1(e digi)	Matematika	17
62.	Matek-12.B2(H-B)	Matematika	17
63.	Matek-9.A1(M-A ktny)	Matematika	14
64.	Matek-9.A2(e angol)	Matematika	14
65.	Matek-9.B1(e digi)	Matematika	14
66.	Matek-9.B2(H-B)	Matematika	20
67.	Német-10.A1(M-A ktny)	Német nyelv	19
68.	Német-10.A2(e angol)	Német nyelv	17
69.	Német-10.B1	Német nyelv	22
70.	Német-10.B2	Német nyelv	13
71.	Német-11.A1(M-A ktny)	Német nyelv	18
72.	Német-11.A2(e angol)	Német nyelv	18
73.	Német-11.B1	Német nyelv	17
74.	Német-11.B2	Német nyelv	19
75.	Német-12.A1(M-A ktny)	Német nyelv	16
76.	Német-12.A2(e angol)	Német nyelv	18
77.	Német-12.B1	Német nyelv	23
78.	Német-12.B2	Német nyelv	11
79.	Német-9.A1(M-A ktny)	Német nyelv	14
80.	Német-9.A2(e angol)	Német nyelv	14
81.	Német-9.B1	Német nyelv	22
82.	Német-9.B2	Német nyelv	12
83.	Tesi-10.A1	Testnevelés	17
84.	Tesi-10.A2	Testnevelés	19
85.	Tesi-10.A3	Testnevelés	17
86.	Tesi-10.A4	Testnevelés	19
87.	Tesi-10.B1	Testnevelés	18
88.	Tesi-10.B2	Testnevelés	17
89.	Tesi-10.B3	Testnevelés	18
90.	Tesi-10.B4	Testnevelés	17
91.	Tesi-11.A1	Testnevelés	19
92.	Tesi-11.A2	Testnevelés	17

93.	Tesi-11.A3	Testnevelés	19
94.	Tesi-11.A4	Testnevelés	17
95.	Tesi-11.B1	Testnevelés	20
96.	Tesi-11.B2	Testnevelés	16
97.	Tesi-11.B3	Testnevelés	20
98.	Tesi-11.B4	Testnevelés	16
99.	Tesi-12.A1	Testnevelés	20
100.	Tesi-12.A2	Testnevelés	14
101.	Tesi-12.A3	Testnevelés	20
102.	Tesi-12.A4	Testnevelés	14
103.	Tesi-12.B1	Testnevelés	12
104.	Tesi-12.B2	Testnevelés	22
105.	Tesi-12.B3	Testnevelés	12
106.	Tesi-12.B4	Testnevelés	22
107.	Tesi-9.A1	Testnevelés	17
108.	Tesi-9.A2	Testnevelés	11
109.	Tesi-9.A3	Testnevelés	17
110.	Tesi-9.A4	Testnevelés	11
111.	Tesi-9.B1	Testnevelés	16
112.	Tesi-9.B2	Testnevelés	18
113.	Tesi-9.B3	Testnevelés	16
114.	Tesi-9.B4	Testnevelés	18
115.	Töri-10.A1(M-A ktny)	Történelem	19
116.	Töri-10.A2(e angol)	Történelem	17
117.	Töri-11.A1(M-A ktny)	Történelem	18
118.	Töri-11.A2(e angol)	Történelem	18
119.	Töri-12.A1(M-A ktny)	Történelem	16
120.	Töri-12.A2(e angol)	Történelem	18
121.	Töri-9.A1(M-A ktny)	Történelem	14
122.	Töri-9.A2(e angol)	Történelem	14

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol fakt 1	11-12.	11	2
2.	Angol fakt 2	11-12.	12	2
3.	Biológia fakt	11-12.	12	2
4.	Digi fakt	11-12.	11	2
5.	Felzárkóztatás-magyar	9-12.	10	1
6.	Felzárkóztatás-matek HA	9-12.	25	1
7.	Felzárkóztatás-matek KHI	9-12.	11	1
8.	Felzárkóztatás-német	9-12.	2	1
9.	Felzárkóztatás-töri	9-12.	36	1
10.	Földrajz fakt 1	11-12.	20	2
11.	Földrajz fakt 2	11-12.	0	2
12.	Matek fakt	11-12.	0	2
13.	Német fakt	11-12.	11	2
14.	Tehetségfejlesztés-bio	12.	16	1
15.	Tehetségfejlesztés-kem	12.	16	1
16.	Tehetségfejlesztés-vizualis	12.	10	1
17.	Természetjárás	9-12.	21	1
18.	Testnevelés fakt	12.	10	2
19.	Tömegsport	9-12.	4	2
20.	Történelem fakt	11-12.	9	2

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A fiúk és a lányok külön csoportokban vesznek részt a testnevelés órákon. Iskolánkban sok versenysportoló tanul, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással válthatnak ki, ezért az órarendet lehetőleg úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Minden tagozatra 16 főt tervezünk felvenni minden évben, a végső létszám a beiratkozáskor általában változik.

A beiskolázási adatokat vizsgálva megállapítható, hogy mind a felvételizők száma stabilan magas, a felvételi ponthatárok a 4 évfolyamos gimnáziumok országos átlaga körül alakulnak.

Beiskolázási feladataink célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjük a 8.-os tanulók és szüleik a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknek segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételben.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése

A beiskolázási adatokat a 2023/2024. tanév beszámolója részletesen elemezte. Az idei felvételre a túljelentkezés 6,3-szoros (4-szer annyian jelentkeznek hozzánk, mint ahány férőhelyünk van). 39 iskolából jelentkeztek tanulók.

Összevetve a tavalyi felvételi számaival és eredményeivel meg lehet állapítani, hogy bár az idei tanévre kevesebb tanuló jelentkezett, a túljelentkezés továbbra is jelentős. A jelentkezők 43%-a több tagozatra is benyújtotta a jelentkezését, a felvettek 53%-a két helyre jelentkezett. A felvettek eredményei jobbak az országos átlaghoz képest, mint a tavalyi évben felvetteké. A közvélemény számára kezd letisztulni az iskola profilja és szintje.

Kezd kiegyenlítődni a tagozatok közti különbség az írásbeli eredmények adatai alapján. Az idei tanévben minden tagozaton az átlag körül helyezkedik el a bejutottak teljesítménye, vagyis a diákok továbbra is jellemzően átlagos képességekkel kerülnek be a Zsigmondyba.

Megállapítható, hogy a beiskolázás során tett erőfeszítéseink eredményes felvételit eredményeztek. Az intézmény továbbra is népszerű a környékbeliek szemében és bíznak az iskolában.

Beiskolázási feladatok tervezése

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése,
- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- az általános iskolákkal való kapcsolattartó munka, kortárssegítők bevonása a toborzásba (DÖK);

- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börséken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általánosiskolákkal;
- iskolai honlap, kisfilm az intézményről.

A beiskolázási feladatok megtalálhatók a 3.10. pontban és a középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintésében (Oktatási Hivatal KIFIR kiadványa). A legfontosabb időpontok:

- 2024. október – 2025. február 20.: promóciós időszak;
- 2024.10.20.: tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala;
- 2024.12.02.: jelentkezés a központi felvételi vizsgára;
- 2025.01.18.: központi felvételi írásbeli vizsga;
- 2025.01.24.: felvételi feladatlapok megtekintése;
- 2025.01.28.: pótfelvételi;
- 2025.02.07.: értékelő lapok megküldése;
- 2025.03.10-11.: angol szóbeli felvételi (KTNY tagozatra jelentkezőknek);
- 2025.03.21.: felvételi jegyzék publikálása;
- 2025.04.28.: felvételi végeredményét az OH megküldi az iskoláknak;
- 2025.05.05.: jelentkezők értesítése a felvételi eredményéről;
- 2025.06.26.: beiratkozás.

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárás szabályait és eljárásrendjét a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését és annak adminisztrációs feladatait.

- Pályaválasztási témanap:

Felelős: végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József igazgatóhelyettes

Határidő: 2024.11.13.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Partos-Nagy Eszter Mária, Viola András igazgatóhelyettes

Határidő: 2025.01.31.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.
- A nyílt napokon való részvételt (pedagógiai program szerint) a 11. és 12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk a jogszabályok előírásai szerint.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.
- A 10. osztályos tanulókat részletesen tájékoztatjuk a fakultációs lehetőségekről, követelményekről, a választás részleteiről.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok a tanév során:

- A hátrányos diákokra való figyelemösszpontosítás, osztályfőnökökkel való egyeztetés velük kapcsolatban és ezen diákok bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba.
- Igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a problémás gyerekek szüleivel (osztályfőnökök bevonásával).

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, az iskola vezetősége, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szülők és a Családvédelmi szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek együttes, összehangolt munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja összehangolni az ifjúságvédelmi felelős.

Ebben a tanévben célként tűztük ki az iskolai könyvtár katalógizálását, nyilvántartásának korszerű digitális alapokra helyezését.

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Vidra Gábor igazgató	

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Fenntartási időszakban lévő projektek		
EFOP-4.1.3-17. Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Vidra Gábor igazgató	2025.
EFOP-1.8.5-17-2017-00023 Menő Menza Pályázat	Vidra Gábor igazgató	2025.
TOP PLUSZ-3.3.3-23-KO1-2024-00001	Tankerület	2026.

Tervezett pályázatok:

- Wacław Felczak Alapítvány pályázata lengyelországi látogatásra
- Pro Schola Nostra alapítvány pályázatai

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken, vezetői értekezleteken, kibővített vezetői értekezleteken, rendkívüli értekezleteken, belső levelező rendszeren, e-naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken, tantestületi értekezleteken, osztályfőnöki órákon (tanulókat), szülői értekezleteken (szülőket), e-naplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló, fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint), egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SZMK belső levelezési rendszer (Classroom), elektronikus napló, egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,

- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás, elvi útmutatások, koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató, Mihályi Edit szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	Kara József igazgatóhelyettes	Kapornai Szilvia gazdasági vezető, pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor igazgató Viola András igazgatóhelyettes	Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3. Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programsorozat	Vidra Gábor igazgató, Kara József igazgatóhelyettes	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Vidra Gábor igazgató, Viola András igazgató	május 29.	Nipl Stefánia uszoda

	tóhelyettes		
Katonai képzés	Kismóni János Viola András igazgatóhelyettes	folyamatosan	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
Rendészeti képzés	Girhiny Kornél Vidra Gábor igazgató	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság, Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőrfőkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Partos-Nagy Eszter	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tanulók motiválása a német nyelv tanulására, érettségire	Vidra Gábor igazgató, német szakos kollégák	folyamatosan	Dorogi német nemzetiségi önkormányzat

7. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja

A sportköri foglalkozások az diák számára egy aktív testmozgást jelent, ami fontos rekreációs hozzáadékkal bír, így célja a feltöltődés, a fittség és az egészség megőrzése, vagy helyreállítása és emellett természetesen az aktív kikapcsolódást, a szórakozást is szolgálja. Egyes tanulók esetében segítséget kíván adni a választott testnevelés tantárgy érettségi vizsga felkészüléséhez.

A sportkör és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

A sportköri foglalkozásokkal szeretnénk lehetőséget biztosítani minden tanulónk számára, hogy a heti 5 testnevelési óra után heti rendszerességgel délutánonként vagy hétvégeken a részükről kedvelt testmozgásokkal, vagy esetenként új sportmozgásokkal egészítsék ki mozgáskultúrájukat.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki a gyerekek igénye a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indítatásból adódjon számukra a sport, illetve egy csapathoz való tartozás. Az iskolai tanulmányok befejeztével is életformájává váljon a rendszeres testedzés, sportmozgás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaratő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljék iskolánkat a különböző iskolák közötti bajnokságokon, megmérettetéseken. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására. Lényegesnek tartjuk a város sportéletében való aktív, eredményes részvételt is. Iskolánk hírneve a különböző versenysportokban, diákolimpiákon már elismert.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos testnevelés mellett heti rendszerességgel a délutáni sportolási lehetőségeket.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra - külön figyelemmel a gyengébb fizikai képességű tanulókat is -, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését, csökkenteni a számítógépes játékokkal töltött idő mennyiségét, óvni őket a káros szenvedélyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől.
- Feladatunknak tekintjük a tehetségek felkarolását, versenyeztetését, sportegyesületek felé tovább irányításukat.

A megfogalmazott feladatok megvalósításához igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten minél színebb sportprogramot betervezni az éves munkatervbe. A sportkör helyszínei lehetnek az iskolában a tornaterem, a kondicionáló terem, edzőterem, sportudvar. Több esetben külső helyszíneken leszünk és egy-két esemény részvétele jelentkezéshez és nevezési díjhoz kötött.

A sportköri foglalkozásokon iskolánk tanulói közül bárki részt vehet. A részletes programot kifüggesztjük a tornatermi folyosón, hirdetjük testnevelési és önvédelem óráinkon, valamint iskolánk honlapján.

Sportkörök, sportfoglalkozások leírása heti bontásban

hét	a foglalkozás anyaga	hét	a foglalkozás anyaga
1.	Atlétika, futások terepen	19.	Szertorna
2.	Sarpi futás (városi rendezvény)	20.	Crossfit - köredzés
3.	Katonai ügyességi játékok	21.	Sportjátékok
4.	Haditorna - katonai ügyességi játékok (honvédelmi verseny)	22.	TRX foglalkozás
5.	Tollaslabda, asztalitenisz	23.	Petanque játék - egyéni, duplett, triplett

6.	Bicajnap (városi rendezvény)	24.	Tollaslabda, asztalitenisz, darts
7.	Sportjátékok	25.	Crossfit - köredzés
8.	Atlétika	26.	Íászat
9.	Fair-play foci kupa (városi rendezvény)	27.	Fitball foglalkozás
10.	Sportjátékok	28.	Konditerem-látogatás
11.	TRX foglalkozás	29.	Aerobic
12.	Tollaslabda, asztalitenisz	30.	Sportjátékok
13.	Grundbirkózás (Diákolimpia)	31.	Golyós sportok - bowling
14.	Talajtorna	32.	Atlétika
15.	Crossfit - köredzés	33.	Sportjátékok
16.	Talajtorna	34.	Uzodai foglalkozás
17.	Sportjátékok	35.	Atlétika
18.	Szertorna	36.	Sportjátékok

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.zsigmondy-dorog.hu oldalon közzétételre kerül.

Mellékletek:

Legitimációs záradék
Tantestületi jegyzőkönyv

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	2
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek	2
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	3
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	3
1.4. Az intézmény tanulói adatai	4
1.5. Tárgyi feltételek.....	4
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	5
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS Kiemelt feladatai.....	6
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben	6
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	8
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	10
3.1. A tanév helyi időbeosztása	10
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
3.3. Az iskolai szünetek időtartama	11
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések	11
3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.....	11
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	12
3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	13
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	13
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	13
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja...	14
3.11. Tervezett mérések és vizsgák.....	14
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés.....	15
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja	16
3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása.....	16
3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:.....	17
4. SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek	18

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	22
4.3. Belső ellenőrzések tervezése	22
4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	23
4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások	23
4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok.....	27
4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:	27
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása	27
4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése	28
4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése	29
4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	30
5. PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....	30
6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE	31
6.1. Az iskola és a család kapcsolata	31
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	32
6.3. Szakmai kapcsolatok	32
7. ISKOLAI SPORTKÖR 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA.....	33
8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA	35

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a 2024/2025. tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog....., 2024. év9...... hónap 30. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A 2024/2025. iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog....., 2024. év9...... hónap 30. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

A 2024/2025. iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog....., 2024. év9...... hónap 30. nap

.....

intézményi tanács képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium igazgatójaként nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog....., 2024. év9...... hónap 30. nap

.....

igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium nevelőtestülete a 2024. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét véglegesítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog....., 2024. év9...... hónap 30. nap

.....

igazgató