Ikt. szám: 31-3/8/2025

Házirend

Hatályos: 2026. október 14. napjától

Dorog, 2026. 10. 14.

Vidra Gábor
igazgató

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol
Két Tanítási Nyelvű Gimnázium

HÁZIRENDJE

1. Bevezető rendelkezések

Iskolánk nevelőtestületének célja, hogy az itt tanuló diákok tanulmányaik alatt olyan értékekre, képességekre és magatartásformákra tegyenek szert, mellyel méltán képviselik intézményünket, és amelyek biztosítják számukra, hogy a társadalom sikeres tagjaivá váljanak.

Tanulóink és a nevelőtestület az iskola fennállása alatt komoly hírnevet szerzett nem csupán városunkban, hanem beiskolázási körzetünkben és megyénk területén is. Mindannyiunk kötelessége a kivívott hírnév megőrzése, ezért nevelőtestületünk önmagától és tanulóinktól fegyelmezett magatartást és képességei szerinti legjobb munkát vár el. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink rendszeres és igényes munkájával képességeiknek megfelelően teljesítsék tanulmányi feladataikat, önműveléssel gazdagítsák ismereteiket. Elvárjuk, hogy minden tanítványunk felismerje, hogy bármifajta megkülönböztetés – legyen az vallási, faji, nemzeti vagy politikai szempontú – méltatlan a humanizmus és a demokrácia eszméihez. További elvárás tanulóinktól, hogy az intézmény területén és a hivatalos iskolai rendezvényeken mindig, még egyéb élethelyzetekben is betartsák az általános etikai és erkölcsi szabályokat.

Iskolánk házirendje az intézmény Pedagógiai programjával, valamint az abban felsorolt jogszabályokkal összhangban készült. A Házirendben nem szereplő kérdésekben a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és a Pedagógiai program vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. A házirend az iskola mindennapi életének szabályzata. Előírásai az iskola valamennyi tanulójára és valamennyi dolgozójára, a szülőkre és az intézményben tartózkodókra egyaránt vonatkoznak.
A tanulói közösség iskolai életét a házirend szabályozza. A házirendet a nevelőtestület határozza meg, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és az Intézményi Tanács véleményének meghallgatásával.

2. A házirend szabályozza

A házirend szabályozza

- tanulók azon jogait, amelyek közvetlenül kiterjednek az iskolai közösség alakítására, az önművelésre, az érdekvédelemre, a közéleti tevékenység fórumaira, a szabadidő megszervezésére, továbbá az iskolai helyiségek és felszerelések használatára stb.
- A tanulók kötelességeit és felelősségét az iskolával és a közösségi élettel, a társadalmi és személyi tulajdonnal, a munkával és a kulturált magatartással, az iskola helyiségeinek és felszerelésének használatával kapcsolatban.
- Az iskola munkarendjére vonatkozó követelményeket: az iskolába érkezés ideje, óraközi szünetek, a tanítási órákról és napokról való távolmaradás engedélyezése, igazolások, köszönés, külső megjelenés, tisztaság, balesetvédelem, hetesek feladatai stb.
- Tilalmakat: dohányzás, szeszesital- és drogfogyasztás, szerencsejáték stb.
- Az iskolán kívüli viselkedés normáit (közlekedés, kirándulás, ünnepi alkalmak stb.).

3. A Házirend nyilvánossága

A házirendet a szülők, illetve a tanulók részére beiratkozáskor át kell adni (20/2012. 82.§ (4)). Beiratkozás előtt a tanulót és a szülőt az igazgató tájékoztatja a házirend elérhetőségéről és kéri annak megismerését. Beiratkozáskor a tanuló és a szülő írásban nyilatkozik a házirend megismeréséről.

A házirend nyilvános, hozzáférhető a KIR rendszerében és az iskola honlapján, megtalálható a könyvtárban, a tanáriban és az osztálytermekben.

A házirend előírásait – a szükséges magyarázat kíséretében – az első tanítási napon a tanulókkal az osztályfőnök ismerteti meg. A házirend változásáról a tanulót és a szülőt az igazgató tájékoztatja az elektronikus rendszeren keresztül.

4. A Házirend elfogadásának, felülvizsgálatának és módosításának szabályai

A Házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el, egyetértési jogot gyakorol az intézményi tanács, a szülői szervezet és a diákönkormányzat. A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend a vonatkozó jogszabályban meghatározott véleményezési, jóváhagyási, elfogadási nyilatkozatok beszerzése után válik hatályossá, a hatályosság kezdetét az első oldal tartalmazza. A Házirendet a legitimációs nyilatkozatokkal együtt kell publikálni.

A Házirend módosítását az igazgató és az érintett felek kezdeményezhetik. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni.

A házirend felülvizsgálatra kerül, amennyiben kezdeményezik módosítását, jogszabályváltozás vagy egyéb ok miatt szükségessé válik, annak folyamatát a jogszabályok által előírt módon kell lebonyolítani.

5. A tanulói jogokkal kapcsolatos szabályok és eljárások

5.1 A gyermek tanuláshoz való jogának teljesülését a jogszabály a tankötelezettséggel garantálja, amelyhez kötelezettségek is társulnak. A nem tanköteles tanulók ezeket a kötelezettségeket önként vállalják. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a jogait tanulói jogviszonyának fennállása idején gyakorolhatja.
A tanuló – a beiratkozást követően – már az első tanév megkezdése előtt részt vehet az iskola tanulói számára szervezett rendezvényeken, így a gólyatáborban; a rendezvény idején joga van az intézmény létesítményeit, eszközeit használni.

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a tanulót másik iskola átvette (az átvétel napján),
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad (a bejelentés tudomásulvételének napján),
- nem tanköteles tanuló esetén, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott,

- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedik (a jogerőre emelkedés napján).

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit **második alkalommal** nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt, mert az iskolában nincs felnőttoktatás.

5.2. A tanuló (szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni. A tanuló joga, hogy osztályfőnökén keresztül erről tájékozódjon. A tanulók személyes adatait az osztályfőnökök minden év elején egyeztetik az első osztályfőnöki órán, az ezután beálló változásokról a tanuló azonnal értesíti osztályfőnökét, aki módosítja a szükséges tanügyi dokumentumokat és a változásokat jelzi a titkárságon.

5.3. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A véleményalkotás módja:

- Tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.
- Az osztály – sérelem esetén – a diákönkormányzathoz fordulhat képviseletért, vagy közvetlenül az iskolavezetéshez. Problémafelvetéseire 30 napon belül választ kell kapnia.
- Egyéni problémákat elsődlegesen a szaktanár, majd az osztályfőnök segítségével kell rendezni. Ha az osztályfőnök az érintett, akkor lehet közvetlenül a vezetéshez fordulni.
- Közvetlenül a vezetéshez lehet fordulni előre egyeztetett időpontban.

5.4. A tanuló joggal várja el testi épségének megóvását és erkölcsi védelmét az iskolába való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, továbbá az iskola épületén kívül tartott kötelező és nem kötelező foglalkozások ideje alatt.

5.5. A tanuló önrendelkezési joga szerint a pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülők közreműködhetnek a döntés meghozatalában. A tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező pedagógus és/vagy az osztályfőnök feladata.

5.6. A tanuló magánélethez való jogát az iskolában is gyakorolhatja akkor, ha az nem vezet mások kirekesztésére, elszigetelésére, kigúnyolására, és az általános etikai elvárásokkal összeegyeztethető.

5.7. A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók tanulmányaikkal kapcsolatos bármilyen jellegű mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának adhatják be az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával.

5.8. A tanulók megfelelő létszámban jelentkezhetnek a szabadon választható tanórákra a jogszabályokban rögzített határidőig. A tanuló joga a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés.

5.9. Az iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát, sportlétesítményeit és azok felszereléseit a tanulónak joga van felnőtt felügyelete mellett használni. Használatukat külön rendelkezések szabályozzák. Azok betartása mindenkire nézve kötelező!

Kivétel a használati jog alól: az összes irodai helyiség, vegyszerraktár és -szekrény, pince és a karbantartó műhely, a technikai dolgozók helyiségei, a szerverszoba.

5.10. A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: Szervezeti és működési szabályzat, Pedagógiai program, Házirend, Esélyegyenlőségi terv. Ezeket az iskola könyvtárában, az iskola honlapján megtalálja, illetve osztályfőnökétől kölcsönözheti.

5.11. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön, évenként egyszer általános orvosi szűrésen vegyen részt. Ennek koordinálása az iskolavezetés feladata, illetve a részletes tájékoztatást az osztályfőnök adja.

5.12. A tanulónak joga van arra, hogy iskolán kívüli jogszerűen működő társadalmi szervezetnek a tagja legyen, mely azonban nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt távol maradjon a tanulói foglalkozásokról. Távolmaradását előzetes bejelentés, igazolás alapján az igazgató engedélyezi.

5.13. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását (pl. méltósághoz való jog, testi épség védelméhez való jog, tanuláshoz való jog).

5.14. A vendégtanulói jogviszony kérelmezhető megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi,) az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahol a tanuló tanulmányait kiegészíteni kívánja.

5.15. A tanuló eljárást indíthat jogai megsértése esetén az iskolai intézkedésekkel összefüggésben, illetve, ha az iskola az ügyben a várt döntést nem hozta meg. Ennek megelőzésére előzetes egyeztetést biztosít az iskola a szülőnek és a tanulónak.

5.16. A tanuló joga, hogy mindennemű (pl. egyéni, szociális, anyagi) problémáival az iskolai ifjúságvédelmi felelőshöz és a szociális segítőhöz forduljon segítségért, aki titoktartási kötelezettséggel rendelkezik ez ügyben. A segítséghez szükséges információkat csak a tanuló hozzájárulásával adhatja át az érintett szerveknek (kivételt képez ez alól a jogszabályban meghatározott kötelezettség).

5.17. A tanuló problémáival nemcsak a diákönkormányzathoz, hanem az iskolai szülői szervezethez is fordulhat. Ebben az esetben a szülő vagy a tanuló nyújthat be kérelmet a szülői szervezet vezetőjéhez, vagy a szülői szervezettel kapcsolatot tartó osztályfőnökhöz.

5.18. A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni az első félév esetén december 10-ig, az éves értékelésre vonatkozóan május 10-ig, míg a javítóvizsgát érintően június 25. napjáig.

5.19. A tanulók minden évben orvosi vizsgálaton, gyógytestnevelési szűrésen és fogorvosi vizsgálaton vesznek részt az SZMSZ-ben meghatározottak alapján.

A vizsgálatot követően a tanuló eldöntheti, hogy a további kezelést igénybe kívánja-e venni. Észlelt betegségről haladéktalanul értesül a tanuló és a szülő. Alkohol vagy drog használat gyanúja esetén vizsgálat csak az összes érintett beleegyezésével végezhető el, de az iskola értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és felhívja a szülő figyelmét, hogy gyermekét vigye el vizsgálatra.

5.20. A tanulónak joga, hogy választó és választható legyen diákképviseletekbe, melyek létrehozhatnak diákköröket. Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi életük szervezésében. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet minden olyan kérdésben, ami az iskola működésével, és a tanulókkal kapcsolatos. A DÖK saját SZMSZ-e alapján működik, melyet a diákok hoznak létre, de a tantestület jóváhagyásával válik érvényessé.

5.21. Diákönkormányzatot szervezhetnek, amelyek:

- képviselik egyes tanulók, a tanulók nagyobb csoportja és tanulóközösségek érdekeit, kérhetik sérelmeik orvoslását;
- a DÖK révén egyeztető fórumokon vesznek részt, ahol a problémák feltárhatók, orvosolhatók eljárások beindítása nélkül is;
- javaslatot tesznek iskolai programokra;
- véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat;
- véleményezési jogot gyakorolhatnak a köznevelési törvényben biztosított esetekben;
- minden évben szervezik és felelősséggel bonyolítják le a DÖK-nap programját;
- minden év április 30-ig kezdeményezheti a DÖK, hogy milyen diákkörök működjenek a következő évben és azokat melyik tanár vezesse. Igazgatói engedéllyel lehetőség van külső vezető megjelölésére is. A diákkörökre ezután május 20-ig lehet jelentkezni. Diákkörök legalább 15 fő esetén indulhatnak.

5.22. A leendő 11-12. évfolyamos diákoknak lehetősége van fakultációt választani emelt szintű képzésre adott tantárgyakból legalább heti két órában. Az igazgató minden év április 15-ig előzetesen felméri a tanulók jelentkezési igényeit, majd meghatározza az induló csoportokat a rendelkezésre álló erőforrások és a jelentkezési létszám függvényében. Az igazgató tájékoztatja a tanulókat és a szülőket, hogy mely tantárgyakból választható emelt szintű képzés, és azt várhatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tanulók május 20-ig jelentkezhetnek az egyes csoportokba.

A jelentkezés végleges döntés, annak eredményeként a tanuló bekerül a következő tanévben induló, általa választott csoportba, a csoport óráin a részvétel kötelező. A tanuló és a szülő kérése alapján a tanév indulását követően, szeptember 5-ig van lehetőség kérvényt benyújtani a fakultációk módosítására. A 11. évfolyamos tanulók természettudományos tantárgyat mindenképpen kell, hogy tanuljanak, ami megvalósítható természettudományos fakultáción vagy természettudomány-földrajz, illetve természettudomány-biológia tanórák keretében.

5.23. A tanuló joga megtudni szaktanárától a tanulmányi teljesítményének értékelését; a kijavított és osztályozott témazáró dolgozatát 15 munkanapon belül, az írásbeli számonkérést, írásbeli feleletet és az ún. „röpdolgozatot” a megírást követő egy héten belül ki kell javítani, utána a tanuló megtekintheti, az értékelés szempontjait megismerheti. Témazáró dolgozaton a pontozást a pedagógusnak kötelező feltüntetni. A szaktanár a szóbeli feleletek elhangzása után az adott érdemjegyet szövegesen indokolni minden esetben köteles.

5.24. A diákoknak és szüleinek joguk van a tanuló tanulmányait érintő információkhoz hozzájutni. A tanulók tájékoztatása az iskolai eseményekről az iskolai faliújságon, az elektronikus napló bejegyzésével, a fogadóórákon, szülői értekezleteken, az iskola honlapján és az iskolarádión keresztül történik.

5.25. Az osztályozó konferenciák előtt az osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét a tanulókkal közölni. Az elektronikus naplóba az érdemjegyeket, a hiányzásokat, az

óra témáját a szaktanárok napi rendszerességgel írják be, azt a tanulók és szüleik megtekinthetik.

5.26. A tanulónak joga van előrehozott osztályozó vizsgát tenni az adott tanév anyagából és joga van a jogszabályoknak megfelelően a helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítése után előrehozott érettségi vizsgát tenni. A vizsgák letételét az igazgatótól az intézményi tanév rendjében meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie. Az osztályozó vizsgák időpontjai: december első hete, május harmadik hete, míg az előrehozott érettségik esetében minden évben aktuálisan határozza meg az igazgató. Jelentkezés a vizsgákra a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) aláírásával hitelesített, az iskola honlapján megtalálható kérelem benyújtásával történik. Az osztályozó és különbözeti vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelménye az iskola honlapján megtalálható.

5.27. Joga van a tanulónak az iskola által szervezett versenyeken való részvételre.
A tanulók intézményi, települési és országos versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A tanulmányi és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján az SZMSZ rendelkezései szerint felmenti a tanítási órákon való részvétel alól.

5.28. A tanuló joga, hogy az órák közti szünetet pihenéssel töltse. Témazáró dolgozat esetén a tanulók és a szaktanár egyezsége alapján az órák összevonhatók, az így elmaradt szünetet a dolgozatírás után kell biztosítani.

5.29. A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően kedvezményes étkezést kapjon. Jogosultság esetén az önkormányzat felé bejelenti igényét kedvezményes étkezésre. A tanulók tankönyvellátása a 2020/21-es tanévtől ingyenes.

5.30. A tanulók tanulmányaik során jogviszonyukból, feladataikból eredően állítanak elő alkotásokat, termékeket, melyek az iskola tulajdonát képezik. Amennyiben az elkészített alkotások mégis harmadik fél tulajdonába kerülnek, a tanulót egyéni megállapodás alapján díjazás illeti meg. A díjazás mértéke az értékesített termék 50 százaléka.

5.31. Az első tanítási napon a kilencedik évfolyamos tanulók és szüleik megkapják az elektronikus naplóhoz való egyéni hozzáférési kódjukat. Ha ezt elveszítik vagy elfelejtik, automatikusan tudják generálni az adott felületen. Amennyiben ez nem sikerül, új hozzáférést igényelhetnek az intézmény igazgatóhelyettesétől írásbeli kérelmük alapján.

6. A tanulói kötelességekkel kapcsolatos szabályok és eljárások

6.1. A tanuló kötelessége az iskola szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírnevét öregbíteni.

6.2. Minden tanuló köteles a kötelező és a választott elméleti, gyakorlati foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni, a tanulmányi követelményeknek eleget tenni.

6.3. A tanulónak be kell tartania a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.

6.4. Az elvárt tanórai rendről az osztályfőnök és a szaktanárok minden tanév első tan-, illetve osztályfőnöki óráján tájékoztatják a tanulókat. A szülőket az osztályfőnök az első szülői értekezleten tájékoztatja. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait minden szaktanár a tanév első hetében megismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.

6.5. A tanuló köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.

6.6. A tanuló órai munkája osztályzattal is minősíthető.

6.7. A tanulók számára

- a digitális kultúra órákon használt saját meghajtóikon levő mappáikat elérhetik az iskola honlapjáról történő belépéssel, a szükséges felhasználó nevet és jelszót digitális kultúra órán kapják meg.
- az elektronikus napló (eKréta) hozzáférés formailag kötött, erről információt az osztályfőnökök adnak. Megváltoztatott és elfelejtett jelszó újragenerálásában az igazgatóhelyettes segít.

A szülők elektronikus napló (eKréta) hozzáférését az osztályfőnökök biztosítják.

6.8. Az iskolába a tanuló nem hozhat be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, olyan tárgyat, amelynek birtoklása büntetendő, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (együttesen: tiltott tárgyak). Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) teljes Korm. rendelet az iskola honlapjáról elérhető.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe behozható, azonban a tanítási idő alatt a tanuló nem tarthatja magánál: az iskolába történő beérkezést követően a tanuló elhelyezi a folyosón található tárolószekrényben, ahonnan közvetlenül a hazaindulást megelőzően veheti ki.

Ez alól kivételt

- képez azoknak a tanóráknak az időszaka, amelyek látogatása alól a tanuló fel van mentve;
- kivételt képeznek azok a tanulók, akik számára az igazgató szülői vagy tanulói kérésre, jellemzően egészségügyi okokból engedélyezi a használatában korlátozott tárgy alkalmazását a tanítási idő alatt;
- képeznek azok a tanórák, amelyeken a szaktanár engedélyt ad a mobiltelefon használatára. A használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben: rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

Engedély nélküli mobilhasználat, valamint tiltott tárgyak birtoklásának esetén a pedagógus kérésére a tanuló a szülő értesítését követően átadja a tárgyat a pedagógusnak. A pedagógus az igazgatónak átadja, és az igazgató a gondviselőnek adja vissza. Ez a rendelkezés a kiskorú és a nagykorú tanulókra egyaránt érvényes.

Első ilyen alkalommal az elektronikus naplóba a szabálysértés ténye kerül be tájékoztatásként, az ismételt esetet követően már

- igazgatói figyelmeztetés jár a szabályszegésért, és
- a mobiltelefont a szekrényben történő elhelyezés helyett a titkárságon kell leadnia, és onnan fogja visszakapni a tanítási nap végén az adott félév utolsó napjáig;
- amennyiben a második esetet további esetek követik, a fegyelmező intézkedéseket a pedagógiai programban előírt fokozatok betartásával kapja a tanuló.

Az eszközök eltűnése, megrongálódása esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

Az iskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken egyénekről készített kép és hangfelvételek a személyiségi jogok védelmének érdekében csak az érintett tudtával és hozzájárulásával készíthetők. E szabály megsértését a Házirend súlyos megsértésének tekintjük. A rendezvényekről készített általános felvételek kezeléséért, felhasználásáért a felvétel készítője egyénileg felelős.

A tanulók az óraközi szünetekben zenét csak fejhallgatóval hallgathatnak, hogy a társaikat ne zavarják. Amennyiben az ügyeletes tanár ennek ellenkezőjét tapasztalja, fegyelmező intézkedést alkalmaz.

6.9. A testnevelés órán tiszta felszerelésben, fehér pólóban, sportcipőben, amely nem húz csíkot a tornaterem padlózatán, illetve a szabadtéri és az úszás órákon a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben kell részt venni, majd a testnevelés óra után visszaöltözni. Utcai cipőben a tornaterembe belépni tilos. A testnevelésszertárba engedély nélkül belépni nem szabad! A felmentést kérő tanulók a testnevelés órán utcai ruhában vannak jelen. Balesetveszélyes ékszerek, hosszú köröm, kiegészítők, testékszerek használata tilos, illetve leragasztandó. A tanóra alatt a zárt öltözőben tartózkodni tilos. Azt a tanulót, aki a felszerelését nem hozza el, a harmadik alkalomtól testnevelő tanára az adott órai munkája alapján értékelheti. Becsengetéskor a diákok a folyosón sorakozzanak fel.

6.10. A tanítási órákon és egyéb iskolai foglalkozásokon a tanár engedélye nélkül étkezni és rágógumit fogyasztani tilos. Innivalót a tanuló fogyaszthat. Az informatika teremben ételt, italt fogyasztani tilos.

6.11. Az órai levelezés tilos, azokat a tanár elveszi és olvasatlanul megsemmisíti, minden újabb eset fegyelmi vétséget jelent és büntetést von maga után. A tanítási órák és iskolai rendezvények ülésrendjét az osztályfőnök határozza meg, a szaktanár a tanítási óráján módosíthatja azt. Az ülésrenden változtatni csak az osztályfőnök, illetve a szaktanár engedélyével szabad.

6.12. A tanuló kötelessége tiszteletet és megbecsülést tanúsítania tanáraival, az iskola egyéb dolgozóival és tanulótársaival szemben. Minden tanulónak és pedagógusnak joga van a jó hírnév megőrzéséhez, ezért az őket ért sértő, rágalmazó kijelentések, megjegyzések – ideértve az elektronikus tereken tett feljegyzések – is, fegyelmező intézkedést vonnak maguk után. A tanulók koruknak megfelelő fegyelmi felelősséggel tartoznak a nyilvánosságra is eljutó írásaikért (faliújság, újság, internet), hogy az ne ütközzön erkölcsi rendbe, ne sértsen személyiségi jogokat, és ne rontsa az iskola jó hírét.

6.13. A tanuló kötelessége, hogy óvja maga és társai egészségét, testi épségét. Sajátítsa el az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, ha megsérül. Sérülés, rosszullét esetén, ha a szaktanár szükségesnek látja, a szülőt kell értesíteni vagy közvetlenül orvosi segítséget kérni.

6.14. Az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálat szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-a tartalmazza, annak betartása kötelező.

6.15. A tanuló köteles óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Meg kell őriznie és az érvényes előírások betartásával kell használnia a rábízott oktatási eszközöket.

A kölcsönzés határidejének lejártakor vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kölcsönzött tárgyat, eszközt, könyvet.

Mindezek elmulasztása esetén egyedi mérlegelés alapján az igazgató dönt, hogy fegyelmi eljárást indít vagy rendőrségi feljelentést tesz.

6.16. A tanulók kötelesek közvetlen környezetüket (a padokat firkamentesen) tisztán, rendben tartani. Az összefirkált padot, a rágógumit a tanuló köteles letakarítani.

A tanuló által keletkezett szemetet, kiöntött folyadékot stb. köteles feltakarítani.

Az iskola folyosóinak, környezetének tisztán tartása minden tanuló feladata, annak rendbetételére bevonható, és köteles azon részt venni!

A biztonságos közlekedés érdekében az épület előtti hó eltakarításba, iskola környezetének rendezésébe a tanulók bevonhatók.

Az épületben rongálni tilos! A tapasztalt rongálást, meghibásodást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak vagy a vezetőségnek.

A munkavédelmi, tűzvédelmi megelőzéssel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. Különösen fontos szabály, hogy rongálni tilos, a folyosókon szaladgálni nem szabad, a lépcsőkön fokozottan kell figyelni a balesetveszélyre, levonulni fegyelmezetten kell.

6.17. Az intézményi tulajdonban **gondatlanságból** okozott kárért a tanuló anyagilag (a törvény által előírt arányban, maximum 50 %), **szándékos károkozás** esetén pedig anyagilag (a vonatkozó jogszabály által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet) és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös.

Ügyeljünk az osztálytermek közösen kialakított rendjére, az iskola berendezési tárgyaira!

6.18. A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, tisztán, kulturáltan megjelenni. Ünnepélyeken a kötelező öltözék fiúknak: öltöny vagy sötét nadrág és fehér ing, nyakkendő, lányoknak: matrózblúz és sötét alj. Az iskolai jelvény (kitűző) viselése ünnepi alkalmak során kötelező!

Ettől eltérő öltözékben a tanulók az ünnepségen részt vesznek, a következményekről az osztályfőnök dönt. A tanuló köteles az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken kulturáltan viselkedni, a jó ízlést és szemérmet sértő szóhasználatot és magatartást kerülni. Rágógumizni az iskolai rendezvényeken is tilos!

6.19. Az iskolai jelvényt a kilencedikes diákok a tanévnyitó alkalmával ünnepélyes keretek közt kapják meg minden év szeptemberében.

6.20. Tilos a tanulónak megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumokat viselnie, szélsőséges nézeteket terjesztenie, azoknak tanítási órákon és szünetekben hangot adnia.

6.21. Az iskolában, valamint az iskolai és az iskolán kívül rendezett programokon szeszes italt, kábítószert, tudatmódosító szert és cigarettát, dohányterméket behozni, fogyasztani, forgalmazni, más tanulóknak átadni és használni tilos! Ezek használata, birtoklása és iskolán belüli forgalmazása, átadása esetén az iskola fegyelmező intézkedést alkalmaz (ami akár kizárással is végződhet), illetve rendőrségi eljárást kezdeményezhet.

6.22. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

6.23. Köteles a tanuló megismerni a tűzriadó tervet (osztályfőnöke ismerteti), és szükség esetén tanári irányítással annak megfelelően viselkedni.

6.24. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel (pl. baleset, balesetveszély), haladéktalanul szólnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
Sajátos baleset és tűzvédelmi feladatok vonatkoznak a digitális kultúra, testnevelés és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első órán!

6.25. A tanuló köteles személyi adatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint az iskola rendelkezésére bocsátani, az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul az osztályfőnöknek bejelenteni.

6.26. Amennyiben a honvéd, belügyi-rendészeti tagozaton tanulók az iskolától formaruhát kapnak, számukra kötelező betartani a 26/2025. (VIII. 7.) HM utasítás 1. sz. mellékletének (A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos ajánlás a Honvéd Kadét Program partneriskolák számára) szabályait. A tanulók és szüleik a kapott formaruháért anyagi felelősséggel tartoznak. A formaruha átadásával együtt a viselési szabályokról a tanulót az eKrétán keresztül tájékoztatni kell, a szabályok tudomásul vételéről és az anyagi felelősségvállalásról a tanuló (és kiskorú tanuló esetén a szülő) nyilatkozatot ír alá.

7. Az iskola munkarendje

7.1. Az intézmény nyitva tartása

Az iskola szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 6:45 órától este 20:00 óráig tart nyitva, a felnőttképzés napjain 20:30 óráig. 18 óra után a tanórán kívüli foglalkozások, a felnőttképzés résztvevőin, valamint az iskola dolgozóin kívül csak igazgatói engedéllyel lehet az épületben tartózkodni.
Az intézmény a nyári szünetben szerdánként 9:00-13:00 óráig tart nyitva.

7.2. Az iskolába, illetve a tanórákra érkezés rendje

7.2.1. A tanulóknak a tanórákra úgy kell érkezniük, hogy becsengetéskor már a foglalkozásra készen várják a tanárt. Az iskolába a tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell érkeznie, becsengetéskor pedig a tanteremben (ha zárt a terem, akkor előtte) kell tartózkodnia. A tanóráról történő késést a tanárok az elektronikus naplóba bejegyzik, annak igazoltságáról az osztályfőnök határoz.

7.2.2. A 0. óra 7:15 óránál előbb nem kezdődhet. 0. órák csak az igazgató engedélyével indíthatók, egy tanulónak egy héten maximálisan két 0. órája lehet. A tanítási órák 45 percesek (a 0. óra 40 perces), a szünetek (pihenőidők) 5 vagy 10, a főétkezésre biztosított szünetek 15 percesek. Rendkívüli esetben rövidített órák is tarthatók, ilyen esetben a tanítási óra és a szünet időtartama is változhat.

7.2.3. Az osztályba belépő tanárt vagy vendéget a tanulók felállással fogadják.

7.2.4. Az iskola csengetési rendje:

0. óra	7:15	–	7:55
1. óra	8:00	–	8:45
2. óra	8:55	–	9:40
3. óra	9:50	–	10:35
4. óra	10:45	–	11:30
5. óra	11:45	–	12:30
6. óra	12:45	–	13:30

A szünetek rendje:

1. szünet	8:45	–	8:55
2. szünet	9:40	–	9:50
3. szünet	10:35	–	10:45
4. ebéd szünet	11:30	–	11:45
5. ebéd szünet	12:30	–	12:45
6. szünet	13:30	–	13:35

7. óra 13:35 – 14:20 7. szünet 14:20 – 14:25
8. óra 14:25 – 15:10

7.2.5. A tanítás befejezése előtt az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés adhatja.

7.3. Késés, mulasztás igazolása, igazolatlan hiányzások következményei

7.3.1. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Előrelátható okból bekövetkező hiányzáshoz előzetes engedélyt kell kérni.

Előzetes engedélyt távolmaradásra 1-1 óráról a szaktanár, maximum 2 napra az osztályfőnök, ennél több napra az igazgató adhat. Az előzetes engedély érvényét veszti, ha a tanuló a foglalkozáson (rendezvényen) megjelenik.

7.3.2. Az előre nem látható események (betegség, hivatalos idézés, közlekedési nehézségek stb.) kivételével a tanuló csak előzetes igazgatói, osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel maradhat távol.

7.3.3. A tanuló mulasztását **igazoltnak** kell tekinteni:

- ha előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a szülőtől, gondviselőtől írásos igazolást hoz (egy félévben maximum 3 alkalomra);
- beteg volt és ezt hivatalosan orvos igazolja;
- hatósági idézés alapján, állampolgári kötelezettségének tesz eleget, s ezt hivatalos irattal igazolja;
- nem várt családi problémák után (baleset, haláleset stb.);
- a 10-12. évfolyamosok 2 alkalommal vehetnek részt igazoltan felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napon.

7.3.4. Ha a tanuló a mulasztást annak megszűnését követően **egy héten belül nem igazolja, mulasztott óráit igazolatlannak kell tekinteni**. A később behozott igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni. A mulasztásából, hiányzásából adódó elmaradásának pótlásáért alapvetően a tanuló felelős. A pótlás módjáról a szaktanár – kérésre – tájékoztatja a tanulót.

Igazolatlan hiányzások esetén értesítési kötelezettségek:

… óra után	**tanköteles tanuló esetében**	**nem tanköteles tanuló esetében**
1.	szülő, kollégium	kiskorú esetén: szülő, kollégium
2.	gyermekjóléti szolgálat	
10.	• szülő, kollégium • a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központ (HÍD, Esztergom) • családi pótlék jogosultja, ezt az értesítést tájékoztatásul a gyámhatóság részére is • gyermekjóléti szolgálat	• nagykorú esetén: tanuló • kollégium • a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központ (HÍD, Esztergom) • családi pótlék jogosultja, ezt az értesítést tájékoztatásul a gyámhatóság részére is
11.	• tanuló • gyermekjóléti szolgálat	• tanuló • gyermekjóléti szolgálat
20.		• szülő, tanuló

30.	• általános szabálysértési hatóság • gyermekjóléti szolgálat • gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot	30-nál több igazolatlan hiányzás esetén megszűnik a tanulói jogviszony (tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülő értesítése)
50	• gyámhatóság • család- és gyermekjóléti központ • családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat • az igazgató kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (kormányhivatal) az ellátás szüneteltetését	az igazgató kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (kormányhivatal) az ellátás szüneteltetését

7.3.5. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeinek. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

7.3.6. Ha a tanuló fakultációs csoportot kíván változtatni, akkor különbözeti vizsgát köteles tenni az osztályozó vizsgára kiírt követelmények szerint.

Az osztályozóvizsga részei:

- írásbeli feladatok: minimum 60 perc
- szóbeli felelet: felkészülési idő 30 perc, felelési idő 10–15 perc

Az osztályozó- és javítóvizsga egységes értékelése:

0-24%	elégtelen
25-39%	elégséges
40-59%	közepes
60-79%	jó
80-100 %	jeles

7.3.7. A késések időtartama összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A késést a közlekedési vállalat is igazolhatja, ez igazolt késésnek minősül.

7.3.8. Ha tanuló a tanítási napot az iskolában megkezdte, a tanítási órákról csak indokolt esetben, az érintett órát tartó tanár és az osztályfőnök, vagy az intézmény valamely vezetőjének tudtával és engedélyével távozhat. Az iskola a szülőt tájékoztatja, ha gyermekét betegség vagy rosszullét miatt hazaengedte.

7.3.9. Nem fogadható el utólag igazolás azokra a tanítási órákra, melyek úgy keletkeztek, hogy a tanuló a tanítási napot megkezdte az iskolában, de az adott tanítási óráról/órákról az órát tartó tanár, az osztályfőnök, vagy az intézmény valamely vezetőjének tudta nélkül távolmaradt.

7.3.10. Azon tanuló ellen, aki az iskola épületében tartózkodik és nem megy be egy órára, az igazolatlan óra ténye mellett az órát tartó szaktanár vagy az osztályfőnök fegyelmező intézkedést kezdeményez.

7.3.11. Ha a tanuló igazoltan iskolai ügy, rendezvény, elfoglaltság, verseny miatt marad távol a tanóráról, akkor hiányzása nem mulasztás.

A versenyeken részt vevő tanulók a versenykiírásnak megfelelően kapnak felmentést a verseny napján történő óralátogatás alól. Ahol erről a versenykiírás nem rendelkezik, a tanóralátogatás alól a következő szempontok szerint adható mentesség:

- az OH által meghirdetett versenyek esetében a verseny napján,
- más országos, területi, megyei, városi versenyek esetén a legalább 3 órás versenyeknél a verseny napján, a rövidebb versenyeknél az 5. óra után.

A diák kérésére a 3-5 órás versenyek után mentesüljön a tantárgyi számonkérés alól a verseny utáni napon.

7.4. Az iskolai élethez kapcsolódó tevékenységek szabályai

7.4.1. Az óraközi szüneteket a tanteremben (kivéve a szaktantermeket és a laborok) és az iskola udvarán lehet tölteni.

7.4.2. Tanórák idején azok a tanulók, akiknek nincs órarendi elfoglaltságuk, a tanítási órákat nem zavarhatják (pl. folyosói hangoskodással).

A tanári szobába a tanuló csak engedéllyel léphet be.

7.4.3. A hetes feladatai:

- Gondoskodjon a tanterem tisztaságáról és rendjéről, tisztítsa le a táblát, gondoskodjon krétáról és a szaktanár által kért eszközökről.
- Szellőztessen (min. 5 perc).
- Amennyiben a tanár becsengetés után 5 perccel nem jelent meg az órán, jelentse az iskolavezetésnek.
- Amennyiben a hetes feladatait nem megfelelően látja el, előbb szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést kap.
- Ha a hetes hiányzik, a névsorban utána következő tanuló látja el a feladatokat.
- Gondoskodik arról, hogy megfelelő állapotban maradjon a terem, ha elhagyják (székek, ablak, villany).

7.4.4. Az intézmény tanulóin és dolgozóin, valamint a bérlőkön kívül az intézmény csak a portai szolgálat tudtával és eligazítása mellett látogatható. Az intézménybe való belépéskor a portán felírja nevét, az általa keresett személy nevét, és az érkezés időpontját. A távozás időpontját a portás köteles feljegyezni.

Az iskola tanulói csak az óraközi szünetekben, kizárólag a porta előterében fogadhatnak idegent.

8. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területe használatának rendje

8.1. A helyiség-és területhasználat rendje

Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Amennyiben egy helyiség berendezését megváltoztatják, akkor az eredeti rendet a helyiséget igénybe vevőknek kell visszaállítani.

A tanulók által használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozza. Különleges helyiségek: tornaterem, könyvtár, géptermek, előadótermek, laborok, beszélgetőszoba, önvédelmi terem, kondicionáló terem.

A szertárak zárva tartandók, csak tanári felügyelettel mehet be a tanuló.

8.2. Az értékek megőrzésének rendje

Mindenki maga felelős a saját értékeiért. a tanuló értéktárgyaiért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

9. A tanulók fegyelmi büntetései

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, fegyelmező intézkedésben részesül, vagy fegyelmi eljárás indul ellene.

9.1. Fegyelmező intézkedések

9.1.1. A fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi szinten történnek, a pedagógiai szempontok gondos mérlegelésével.

9.1.2. Azokban az esetekben, amikor várhatóan fegyelmi büntetés kiszabására kerül sor, az iskolában Fegyelmi Bizottság működik, amely a nevelőtestület által átruházott jogokat gyakorolja.

9.1.3. Fegyelmi eljárás

A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- A nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább három fős bizottság.
- A bizottság elnöke a bizottság által megbízott pedagógus.
- Jelen lehetnek még:
  - DÖK vezetője,
  - a tanuló osztályfőnöke,
  - a tanuló osztályának DÖK küldötte,
  - az iskola ifjúságvédelmi felelőse,
  - a jegyzőkönyvvezető /lehet a fentiek közül/.

9.1.4. A Fegyelmi Bizottság határozatképes, ha az elnöke és 2 pedagógus tagja jelen van.

A fegyelmi eljárás a tanuló, illetve törvényes képviselőjének távollétében is lefolytatható. A kiskorú tanuló szülője a fegyelmi eljárásban köteles részt venni.

9.1.5. A fegyelmi eljárást mindig egyeztető eljárás előzheti meg.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az eljárást olyan nagykorú személy vezeti, akit mindkét fél elfogad.

9.1.6. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 53.§ - 60.§ és az iskolai Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

9.1.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- A pedagógus szaktanár szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést, írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a foglalkozás rendjét.
- Az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést, illetőleg írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki már kettő szaktanári figyelmeztetést vagy intőt kapott, illetőleg abban az esetben is, ha a tanuló vétsége ezt önmagában megkívánja.
- Az iskola igazgatója az osztályfőnök javaslatára igazgatói figyelmeztetést, intőt adhat annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el, illetőleg aki már a tanévben kapott osztályfőnöki intőt és újabb osztályfőnöki intőt kellene részére adni.

9.1.8. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.

- Első alkalommal szaktanári figyelmeztetést,
- második alkalommal szaktanári figyelmeztetés,
- harmadik alkalommal szaktanári intő,
- negyedik alkalommal szaktanári intő,
- ötödik alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés,
- hatodik alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés
- hetedikalkalommal osztályfőnöki intő,
- nyolcadik alkalommal osztályfőnöki intő,
- kilencedik alkalommal igazgatói figyelmeztetés
- tízedik alkalommal igazgatói intő
- ezt követően fegyelmi eljárás indítható.

9.1.9. Sorozatos kötelességszegés, illetve fegyelmezetlenség vagy szándékos rongálás, vagy nagy értékű károkozás, vagy fizikai, vagy lelki bántalmazás, ittasság esetén az osztályfőnök a vezetőséggel egyeztetve fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

Fegyelmi eljárás során adható fegyelmi büntetések:

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,

d) áthelyezés egy másik osztályba vagy iskolába,

e) eltiltás a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a bekezdés *e)-f)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kijelölni számára.

A bekezdés *d)* pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A bekezdés *c)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi eljárás határozatát az elektronikus naplóba és törzslapra az osztályfőnök bevezeti, a szülőket és a tanulót az igazgató tájékoztatja.

9.2. Kártérítés

9.2.1. Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át.

9.2.2. Szándékos károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg az okozott kárértéket, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér 5 havi összegét.

9.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Az a tanuló, aki az iskola pedagógusa, más alkalmazottja, tanulója ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Amennyiben a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentéseket haladéktalanul meg kell tenni.

Amennyiben a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Amennyiben a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a tudomásszerzéstől számított három napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálat során a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatály alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a közösségellenes magatartás

- milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- milyen mértékben veszélyezteti a nevelő-oktató munka feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,

- milyen mértékben sérti az iskolai szabályokat, kommunikációt, a társadalmi normákat.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló közösségellenes magatartás megelőzését, valamint a közösségellenes magatartástól való elhatárolódást, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

10. A tanulók jutalmazása, dicséretek formái

10.1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei

- Az osztályfőnök, a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, a dicséretét az ellenőrző könyvben és az elektronikus naplóban indoklással a szülőknek is tudomására hozza.
- Az igazgató az iskolája hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket írásban értesíti.
- A dicséretben részesült tanulókat a nevelőtestület a tanév végén jutalmazza.
- Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért, versenyen elért eredményért, szereplésért szaktanári dicséret adható.

10.2. A dicséretek formái

- Szaktanári dicséret: érintett tantárgyakból csak jeles, legfeljebb 2 jó osztályzata van, tantárgyi átlaga 4,8 és órai munkája kiemelkedő. Kiemelkedő szaktárgyi eredményért, versenyért stb.
- Osztályfőnöki dicséret: tanév során az iskolai ünnepélyeken, sportversenyeken képviselte osztályát, kiemelkedő teljesítményt nyújtott osztály vagy évfolyam szinten. Osztályközösség szervező egyénisége.
- Igazgatói dicséret: tanulmányi és sportversenyeken az iskolát képviselve jelentős eredményeket ért el (egyéni elbírálás alapján). Iskolai rendezvények szervezésében kiemelkedően teljesített.
  Javaslattevő: osztályfőnök, szaktanár, DÖK.
- Tantestületi dicséret: igazgatói dicséretet követően – a tanév során bármikor adható.
  Javaslattevő: igazgató, osztályfőnök, szaktanár, DÖK.
- Nevelőtestületi általános dicséret: magatartása, szorgalma példamutató, tanulmányi átlaga: 4,7 vagy jobb.
  Javaslattevő: osztályfőnök.

10.3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a valamely cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítést, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget (osztályt, diákköri vagy más csoportot) csoportos jutalomban (kirándulás, színház-, mozi látogatás) lehet részesíteni.

A csoportos jutalmazás, valamint a nevelőtestületi jegyzőkönyvi dicséret odaítélése előtt a DÖK véleményét meg kell hallgatni.

10.4. Hosszabb időn keresztül kiválóan tanuló, példás magatartású és szorgalmú tanuló részére a középiskolai tanulmányok befejezésekor Zsigmondy Vilmos emlékérem adományozható. A jutalmazásról az iskola közösségei kihirdetés útján szereznek tudomást.

11. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

11.1. Tanulók jutalmazásának elvei

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

11.2. A jutalmazás formái

Tárgyjutalomként könyvet vagy könyvvásárlási utalványt lehet adni annak a tanulónak, aki az év végi bizonyítványában 4,51 feletti, jeles (legfeljebb két jó osztályzata van, a tanulmányi átlaga legalább 4,75) vagy kitűnő eredményt ért el.

A dicséretet a jutalomkönyvbe is be kell írni.

Könyvet vagy könyvvásárlási utalványt kap az a tanuló is, aki a különböző szintű tanulmányi, sport, kulturális vagy művészeti versenyeken jó eredményt ér el. Egy alkalomra szóló hangversenylátogatást kaphat az a 11. vagy 12. évfolyamos tanuló, aki adott tanévben aktuálisan kiemelkedő teljesítményt ért el, vagy kiemelkedő közösségi munkát végzett. Az elbírálás a DÖK vezető tanár, és a vezetőség feladata.

Igazgatói dicsérettel lehet kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő jó közösségi munkát végzett, illetőleg az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon kiemelkedő eredményt ért el. Az elismerés tanévvégén kerül kihirdetésre, ünnepélyes keretek között.

12. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, saját és a társaik testi épségét veszélyeztető tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök a tájékoztatást dokumentálja, és a diák aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben a tanuló csak pedagógussal tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, a balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak kell a tanulót tájékoztatni.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden alkalmazottnak kötelessége azonnal intézkedni. a tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskolatitkárt is, aki jegyzőkönyvet vesz fel.

Az intézmény – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola-egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskola védőnő részt vesz a prevenciós munkában is.

Az egészségvédelmi előírások részének tekintjük a 6.21. pontban megfogalmazott, dohánytermékekkel és tudatmódosító szerekkel kapcsolatos szabályokat is.

A mindennapos testedzést az iskola az órarendi testnevelési órákkal, a tömegsport és a szakági foglalkozásokkal biztosítja.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint a szociális segítő tart kapcsolatot az egészségügyi szervekkel, a tanuló az ő segítségével részletes információkhoz juthat.

Legitimációs záradék

Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.
Kelt: Dorog, 2026. év .....10..... hónap ..14 nap

Hegedüs Gabriella
Hegedüs Gabriella, a szülői szervezet képviselője

Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.
Kelt: Dorog, 2026. év .....10..... hónap ..14. nap

Üveges Dóra
Üveges Dóra, a diákönkormányzat képviselője

Nyilatkozom, hogy a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban nem működik iskolaszék.
Kelt: Dorog, 2026. év .....10..... hónap 14nap

Vidra Gábor igazgató

Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2026. év .....10..... hónap ..14. nap

Béres Tiborné, az intézményi tanács elnöke

Aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.
Kelt: Dorog, 2026. év .....10..... hónap ..14 nap

Vidra Gábor igazgató

Aláírásommal tanúsítom, hogy az Nkt. 83.§ (2) bekezdés i) pontja, valamint 85. § (1) bekezdése alapján az iskola házirendjét a fenntartó ellenőrizte és egyetértett vele.

Kelt: Esztergom, 2026. év .....10..... hónap .....14 nap

Műszela Szabolcs tankerületi igazgató