OKTATÁSI HIVATAL

Iktatószám: KPF/03460-2/2026

Tájékoztató a Közfelvir (központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszer) megnyitásáról

Ha a középiskola a **KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása a 2027/2028. tanévre** programban valamely tanulmányi területén a felvételi eljárása során előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, akkor **köteles meghirdetni és megszervezni a központi írásbeli vizsgát mindkét vizsgatárgyból.**

A középiskola csak olyan vizsgatípusban (6 évfolyamos, 8 évfolyamos, 9. évfolyamra történő beiskolázás) szervezheti meg a központi írásbeli vizsgát, amelyet a tanulmányi területek megadásakor előírt a felvétel feltételeként.

A **Közfelvir** program a **https://www.kozfelvir.hu** webcímen érhető el. A jelentkezések, a vizsgaeredmények, és a vizsgadolgozatok javítása kapcsán előterjesztett fellebbezések adminisztrálására szolgáló programelemek **használata minden központi írásbeli vizsgát szervező középiskola számára kötelező**.

Kérjük, hogy kezdjék meg a program használatát, és feladataik megkönnyítése érdekében tanulmányozzák át a megújult felület felhasználói útmutatóját. A belépést követően a Segítség menüpontban elérhető útmutatóban részletes leírást találnak az egyes menüpontok tartalmára, az adminisztrációt segítő programelemek, funkciógombok működésére vonatkozóan.

Ha az útmutatóban nem találtak választ a használat során felmerült kérdésükre, a kozfelvir@oh.gov.hu címen kérhetnek további tájékoztatást. Kérjük, levelük minden esetben tartalmazza – a tárgykör rövid összegzésén túl – az intézmény OM azonosítóját, az érintett felhasználó nevét és telefonszámát, illetve a program hibás működésével kapcsolatos bejelentés esetén a képernyőképet is. A hiányosan megküldött információk késleltetik a gyors segítségnyújtást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Közfelvir program nyitólapján a Tájékoztató linkek és a Hivatkozások alatt található dokumentumokban a vizsgaszervezéssel, valamint a speciális vizsgakörülményekkel kapcsolatban leggyakrabban felmerülő kérdéseikre is választ kaphatnak.

I. A program használatának megkezdése

1. A programba kizárólag a www.oktatas.hu honlapon, a KIR Hivatali ügyek menüpontban található KIR Mesterjelszó-kezelő rendszerben a **KIFIR Közfelvir – A központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszere** projektekhez kiosztott **intézményvezetői**, illetve **feladatellátási hely szintű** jogosultsággal lehet belépni. A program kétfaktoros azonosítással (authentikációs tokennel) használható.
2. A **jogosultságokat kizárólag az intézmény vezetője** adhatja meg.
3. A bejelentkezéshez az **iskola OM azonosítóját** (szakképző intézmény esetén a technikai kódját) és a KIR Mesterjelszó-kezelő rendszerben kiosztott **felhasználónevet (e-mail cím) és jelszót** kell megadni.
4. A jogosultságok kiosztását követően az **intézményvezetőnek a programba történő első belépéskor rögzítenie kell a vizsgaszervezésért felelős személy nevét és elérhetőségét.** A feladatellátási hely szintű felhasználók csak ezt követően tudják megkezdeni az adminisztrációt.

A KIR Mesterjelszó-kezelő rendszerrel, illetve az authentikációs tokennel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel a **KIR ügyfélszolgálatához** kell fordulni (telefon: 06/96/510-000, hétfőtől csütörtökig 8:00 és 15:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között).

II. A központi írásbeli vizsga jelentkezések kezelése

1. Az **elektronikusan benyújtott jelentkezések** kezelése:
   - Az írásbeli vizsgajelentkezést a tanulók szülei **2026. december 1-jéig a megújult elektronikus űrlapkitöltő program használatával is benyújthatják.** A program használata 18. életévét betöltött személy Ügyfélkapu+/Dáp regisztrációjához kötött.
   - A program használatáról **videóútmutató** készült, amely a Közfelvir – Központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési felületének bejelentkezési oldalán minden érdeklődő számára hozzáférhető.
   - **Az elektronikusan benyújtott jelentkezések adatai**, illetve a jelentkezési lapok pdf formátumban **a Közfelvir program vizsgaszervezői felületén közvetlenül elérhetők** az intézmény számára, azokat ismételten nem kell rögzíteni. A vizsgaszervezést érintő dokumentumokat feltölthetik az elektronikus jelentkezést benyújtó vizsgázók szüleinek a jelentkezési felület Postaláda menüpontjába.
   - A vizsgaszervezést megkönnyíti, ha folyamatosan figyelemmel kísérik, és kezelik a programfelületen a beérkezett elektronikus jelentkezéseket. A jelentkezések intézményi „befogadásáról" (a kérelem véglegesítéséről) a kérelem benyújtóját a program automatikus rendszerüzenetben értesíti.

2. A **papír alapú jelentkezések** kezelése:
   - **Az írásbeli vizsgára 2026. december 1-jéig** a Hivatal honlapjáról pdf formátumban **letölthető és kinyomtatható** „KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA - JELENTKEZÉSI LAP" (továbbiakban: jelentkezési lap) **dokumentum benyújtásával is lehet jelentkezni**.
   - Az iskola minden – az intézmény által szervezett vizsgatípusra – jelentkezést benyújtó tanulót köteles fogadni. A tanulók adatait a jelentkezési lapok alapján a Közfelvir program **„Jelentkezők" menüpontja alatt kell rögzíteni**. Ehhez részletes leírás található a program Segítség menüpontjából letölthető és kinyomtatható felhasználói útmutatóban.
   - Kérjük, hogy fordítsanak fokozott figyelmet a beérkezett jelentkezési lapok adattartalmának folyamatos rögzítésére, a pontos adminisztrációra. A pontatlanul rögzített adatok a későbbiek során a vizsgaszervezésben jelentős fennakadást okozhatnak. Ha a jelentkezési lapon nincs feltüntetve a tanuló oktatási azonosító száma (pl. külföldi állampolgár, eddig nem Magyarországon járt iskolába és ezért nincs oktatási azonosító száma), akkor **oktatási azonosító szám nélkül is** berögzíthető a jelentkezés. Ebben az esetben a rögzítéskor meg kell jelölni, hogy a tanuló **külföldi jelentkező**.

3. A **speciális vizsgakörülményekre vonatkozó igényekkel** kapcsolatos teendők:
   - **Sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanuló esetében** – a vizsgaszervezés érdekében – szükséges a megfelelő szakértői vélemény, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó, a jelentkezési lap mellékletét képező formanyomtatvány csatolása a jelentkezési laphoz.
   - A „SZÜLŐI KÉRELEM SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK BIZTOSÍTÁSÁRA" dokumentum**,** a **jelentkezési lappal együtt letölthető** a www.oktatas.hu honlapról (az elektronikus jelentkezési felületen a program részeként kitölthető).
   - Ha a tanuló **látási fogyatékos** és vizsgájához a feladatlap speciális előállítását kéri, akkor az igényléshez szintén ennek a dokumentumnak a kitöltésére és a vizsgaszervező középfokú intézményhez történő csatolására van szükség. Látási fogyatékos tanulók esetén a szülői kérelem nyomtatványt és a szakértői véleményt a kozfelvir@oh.gov.hu címre meg kell küldeni.
   - Az SNI vagy BTMN tanulók speciális vizsgakörülményeket érintő kérelmét az intézmény igazgatója bírálja el, és döntését határozatba foglalva − az írásbeli vizsga előtt − eljuttatja a tanulóhoz. Ez **a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.** Az igazgató **az írásbeli vizsgára** vonatkozóan **NEM hozhat olyan határozatot, amelyben a vizsgázót felmenti** a magyar nyelv és/vagy a matematika **feladatlap megírása alól**.

- A speciális igényű tanulók felvételi eljárásban történő részvételére és vizsgaszervezéssel kapcsolatos kérdésekre vonatkozóan **részletes információ található** a www.oktatas.hu honlapon a **Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban,** illetve a **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linkeken letölthető dokumentumokban.
- A speciális vizsgakörülményekkel kapcsolatos információk meghatározott részeit − a felhasználói útmutatóban leírtak szerint − **a programban is rögzíteni kell.**

A köznevelési jogszabályok egyértelmű rendelkezéseket tartalmaznak arra vonatkozóan, hogy milyen esetekben, mely tanulói kör számára biztosíthatók kedvezmények, mentességek a központi írásbeli vizsgán. **A jogszabályi rendelkezésektől való eltérésre, egyedi méltányosság gyakorlására a jogszabályok lehetőséget sem az intézmények, sem az Oktatási Hivatal számára nem biztosítanak.**

Fentiekre tekintettel a pedagógiai asszisztens, felügyelőtanár, külső segítő stb. közreműködése a központi írásbeli vizsgán a tanuló válaszainak rögzítéséhez - mivel az sérti a vizsga objektivitását - semmilyen formában nem megengedett.

A Közfelvir program további, a központi írásbeli vizsga lebonyolításához szükséges moduljait a vizsgaszervezés folyamatának megfelelően ütemezve nyitjuk meg. Minden újabb modul megnyitásáról a Hivatal az **OH üzenetkezelő és értesítési rendszer** segítségével és a program Kezdőlap menüpontjában megosztott aktuális információkkal tájékoztatja az érintett intézményeket.

III. A feladatlapok igénylése

A jelentkezési lapok iskolai feldolgozását (az adatok rögzítését és véglegesítését) **2026. december 7-éig kell elvégezni**. A beérkező jelentkezési lapok rögzítését és adminisztrációját **a program megnyitásától kezdődően kérjük, folyamatosan végezzék és fordítsanak kiemelt figyelmet a határidő betartására.** A Hivatal 2026. december 7-ét követően a Közfelvir programban véglegesített jelentkezői adatok alapján határozza meg a központi írásbeli vizsgák megszervezéséhez szükséges feladatlapok számát, és végzi el a feladatlap-csomagok összeállítását. (Minden iskolai feladatlap-csomag elkészítésekor az intézményenként regisztrált jelentkezők számánál 10%-kal több feladatlap kerül becsomagolásra.)

A fenti határidő után az adatbázist lezárjuk, és megkezdjük az adatok feldolgozását. Az elektronikus űrlap használatával történő jelentkezésre a 2026. december 1-jei jelentkezési határidő lejártát követően nincs lehetőség. Az esetleg késve beérkező papír alapú jelentkezési lapok az iskola igazgatójának döntése alapján fogadhatók be (ehhez a Hivatal engedélye nem szükséges). A határidő után elfogadott jelentkezési adatok felvitelét a vizsgákat megelőzően, várhatóan 2026 decemberében a Közfelvir programban biztosítani fogjuk, ahogyan az esetlegesen tévesen rögzített jelentkezési adatok módosításának lehetőségét is.

A pótló központi írásbeli felvételi vizsgán csak azok a jelentkezők vehetnek részt, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

IV. A feladatlapok átvétele

A feladatlapok átvétele a **2027. január 20-22. közötti időszakban** történik. Az átvétel pontos helyéről és idejéről az OH üzenetkezelő és értesítési rendszer segítségével és a Közfelvir program Csomagoló felületén tájékoztatjuk az intézményeket.

A Közfelvir program használatával kapcsolatban a kozfelvir@oh.gov.hu e-mail címen kérhetnek segítséget a Hivatal munkatársaitól.

Oktatási Hivatal
Köznevelési Programok Főosztálya
Köznevelési Programkoordinációs Osztály